



# PERJANJIAN KINERJA

**KANTOR CAMAT MARANGKAYU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

**TAHUN  
2026**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN MARANGKAYU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. AR. AMBO DALLE, S.Sos.,M.H.**

Jabatan : **CAMAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan

yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

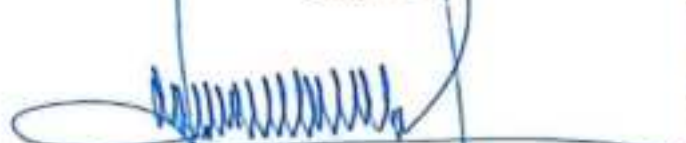
**BUPATI KUTAI KARTANEGARA**



**dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes**

Pihak Pertama,

**CAMAT**



**H. AR. AMBO DALLE, S.Sos., M.H.**

Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 196907212001121003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                      | INDIKATOR                                                                                       | SATUAN | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1  | Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan                                                                                                               | Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang sesuai SOP                     | Persen | 100    |
| 2  | Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan                                                                                                               | Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta Pengelolaan Keuangan yang tertib dan Baik  | Persen | 86     |
| 3  | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik                                                                                                                       | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                                        | Nilai  | 4,01   |
| 4  | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik. | Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                                  | Nilai  | 45     |
| 5  | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD                                                                                                                     | Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan                        | Persen | 100    |
| 6  | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan                                               | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan                                                       | Persen | 100    |
| 7  | Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau                                                                                                                       | Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan | Persen | 100    |

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026  
KECAMATAN MARANGKAYU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO                     | PROGRAM                                                           | ANGGARAN (Rp)              | KETERANGAN |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| 1                      | PROGRAM PENUNJANG<br>URUSAN PEMERINTAHAN<br>DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp6.599.499.167,00         | APBD       |
| 2                      | PROGRAM PENYELENGGARAAN<br>PEMERINTAHAN DAN<br>PELAYANAN PUBLIK   | Rp6.856.152.000,00         | APBD       |
| 3                      | PROGRAM PEMBERDAYAAN<br>MASYARAKAT DESA DAN<br>KELURAHAN          | Rp16.317.334.000,00        | APBD       |
| 4                      | PROGRAM KOORDINASI<br>KETENTRAMAN DAN<br>KETERTIBAN UMUM          | Rp145.000.000,00           | APBD       |
| 5                      | PROGRAM PEMBINAAN DAN<br>PENGAWASAN PEMERINTAHAN<br>DESA          | Rp10.000.000,00            | APBD       |
| 6                      | PROGRAM PENYELENGGARAAN<br>URUSAN PEMERINTAHAN<br>UMUM            | Rp270.000.000,00           | APBD       |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                                   | <b>Rp30.197.985.167,00</b> |            |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

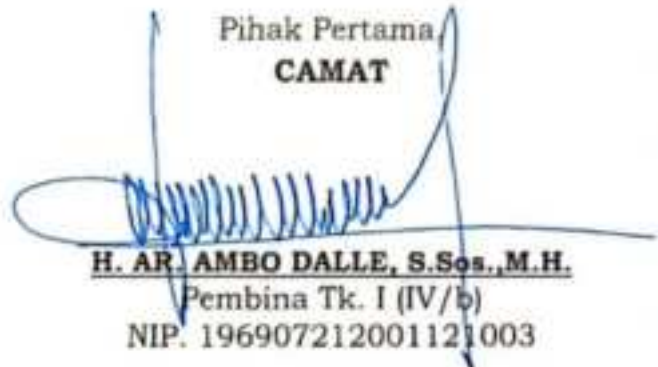
Pihak Kedua,

**BUPATI KUTAI KARTANEGARA**



dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes

Pihak Pertama,  
**CAMAT**



H. AR. AMBO DALLE, S.Sos., M.H.

Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 196907212001121003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H.AR.AMBO DALLE, S.Sos.,MH**  
Jabatan : **CAMAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RAHMATANG, S.PI**  
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

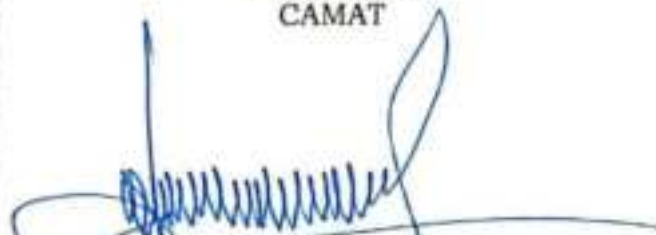
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,  
CAMAT



**H. AR AMBO DALLE, S.Sos.,MH**  
PEMBINA TINGKAT I-IV/B  
NIP. 196907212001121003

Marangkayu, 2 Februari 2026  
Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS KECAMATAN**



**RAHMATANG, S.PI**  
PEMBINA-IV/A  
NIP. 197107172003122005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                           | INDIKATOR                                                                                      | SATUAN  | TARGET |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Terkoordinirnya Pelaksanaan Pelayanan Publik Kecamatan                                                            | Indeks Kepuasan Pelayanan Kecamatan                                                            | Nilai   | 78     |
| 2  | Terkoordinirnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintah                                                          | Nilai SAKIP Prangkat Daerah                                                                    | Nilai   | 78     |
| 3  | Terkoordinirnya Pelaksanaan Pelayanan Administrasi di Kecamatan Marangkayu                                        | Jumlah Laporan                                                                                 | Laporan | 12     |
| 4  | Terkoordinirnya Pelaksanaan Pelayanan Administrasi di Kecamatan Marangkayu                                        | Persentase Desa yang Melaksanakan Administrasi Serta Pengelolaan Keuangan Yang Tertib dan Baik | Persen  | 86     |
| 5  | Terkoordinirnya Pelaksanaan Kualitas Pelayanan Publik                                                             | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah                                                       | Nilai   | 4.0    |
| 6  | Terkoordinirnya Pelaksanaan Penilaian Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                      | Persentase Penilaian Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                    | Persen  | 75-80  |
| 7  | Mengkoordinir Penyusunan Dokumen Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                | Persentase Manajemen Risiko Pada Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian               | Persen  | 100    |
| 8  | Terkoordinirnya Pengelolaan Data Pemerintah Daerah yang Akurat, Mutahir, Terpadu, dan Dapat diPertanggungjawabkan | Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan                                                      | Persen  | 100    |
| 9  | Terkoordinirnya Pelaksanaan Kepatuhan Input e-Pantau                                                              | ingkat Ketepatan Waktu Input e-Pantau dan Telah diVerifikasi 100%                              | Persen  | 100    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |         |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                      | per Tanggal 10<br>Setiap Bulannya                         |         |     |
| 10 | Terkoordinirnya Perumusan rencana strategis serta kebijakan operasional dibidang tugas Pemerintahan, yang meliputi urusan Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum | Jumlah Dokume                                             | Dokumen | 5   |
| 11 | Tersedianya Penyampaian bahan laporan penyusunan LKPJ dan LPPD setiap akhir Tahun ke Badan Perencanaan Pembangunan Daerah serta Penyusunan LKPD setiap akhir tahun ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah                                     | Persentase Ketepatan waktu Penyampaian Laporan            | Persen  | 100 |
| 12 | Terkoordinirnya kegiatan kesekretariatan di Kantor Camat Marangkayu                                                                                                                                                                                  | Persentase Kegiatan                                       | Persen  | 100 |
| 13 | Tercapainya Pelaksanaan Tatakelola Arsip Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                            | Nilai Tatakelola Arsip Perangkat Daerah                   | Nilai   | 81  |
| 14 | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                                                                                                                                                                                         | Persentase Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan | Persen  | 100 |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**CAMAT**

  
**H. AR AMBO DALLE, S.Sos.,MH**  
PEMBINA TINGKAT I-IV/B  
NIP. 196907212001121003

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

  
**RAHMATANG, S.PI**  
PEMBINA-IV/A  
NIP. 197107172003122005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN MARANGKAYU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIS BINTORO, S.Pd**

Jabatan : **KASI PMD**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AR. AMBO DALLE, S.Sos, MH**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
CAMAT



**AR. AMBO DALLE, S.Sos.MH**

Pembina Tk.I IV/b

NIP. 19690721 200112 1 003

Pihak Pertama,  
KASI PND



**ARIS BINTORO, S.Pd**

Pembina IV/a

NIP. 19680828 199204 1 001

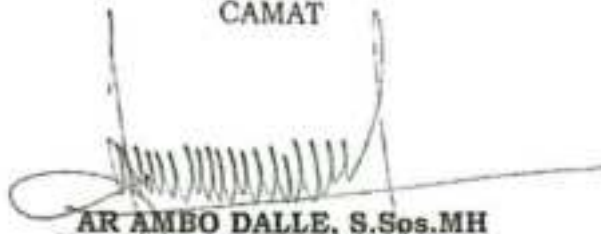
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                                                                                            | INDIKATOR                                                                                      | SATUAN  | TARGET |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Terlaksananya Laporan Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                                                                                                                                                           | Jumlah Program                                                                                 | Program | 4      |
| 2  | Terlaksananya Layanan Administrasi di Kecamatan Marangkayu                                                                                                                                                                         | Persentase Desa yang Melaksanakan Administrasi Serta Pengelolaan Keuangan Yang Tertib dan Baik | Persen  | 86     |
| 3  | Terlaksananya Penilaian Kematang Organisasi Perangkat Daerah                                                                                                                                                                       | Kegiatan                                                                                       | Persen  | 100    |
| 4  | Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Seksi PMD                                                                                                                                                                      | Laporan                                                                                        | Laporan | 4      |
| 5  | Terlaksananya Pengelolaan Data Pemerintah Daerah yang Akurat, Mutakhir, Terpadu, dan Dapat diPertanggungjawabkan                                                                                                                   | Laporan                                                                                        | Persen  | 100    |
| 6  | Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau                                                                                                                                                                                             | Laporan                                                                                        | Persen  | 100    |
| 7  | Terlaksananya Perumusan rencana strategis serta kebijakan operasional dibidang Pemberdayaan Masyarakat Desa                                                                                                                        | Jumlah Dokum                                                                                   | Dokumen | 3      |
| 8  | Terlaksananya Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi terhadap rencana strategik serta kebijakan operasional dibidang tugas Pemberdayaan Masyarakat Desa serta membuat laporan pelaksanaan program dan rencana kerja tahunan Kecamatan | Presentasi Kegiatan                                                                            | Persen  | 100    |
| 9  | Terlaksanya tugas kedinasan lainnya sesuai Perintah Atasan                                                                                                                                                                         | Persentase Tugas Kedinasan lainnya sesuai Perintah Atasan                                      | Persen  | 100    |

|    |                                                                |                                                          |         |    |
|----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|----|
| 10 | Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" | Laporan | 48 |
| 11 | Terlaksananya Tatakelola Arsip Perangkat Daerah                | Nilai Tatakelola Arsip Perangkat Daerah                  | Nilai   | 81 |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
CAMAT



**AR AMBO DALLE, S.Sos.MH**

Pembina Tk.I IV/b

NIP. 19690721 200112 1 003

Pihak Pertama,  
KASI PMD



**ARIS BINTORO, S.Pd**

Pembina IV/a

NIP. 19680823 199204 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MULIANSYAH, S.Sos**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI TRANTIB**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.AR.AMBO DALLE, S.Sos.,MH**  
Jabatan : **CAMAT MARANGKAYU**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**CAMAT**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI TRANTIB**



**H.A.R. AMBO DALLE, S.Sos., MH**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19690721 200112 1 003



**MULIANSYAH, S.Sos**

Penata Tingkat I, III/d  
NIP. 19710112 200112 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

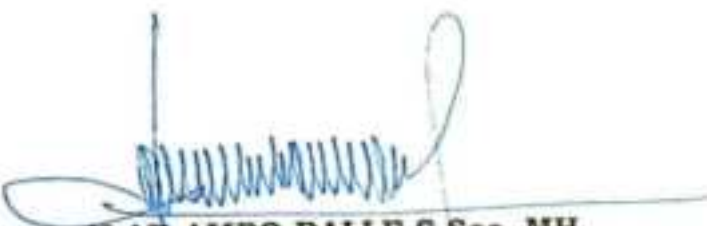
| NO | SASARAN                                                                                                                                      | INDIKATOR                                                                                    | SATUAN  | TARGET     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1  | Terlaksananya Peningkatan Cakupan Program                                                                                                    | Terlaksananya Hasil Koordinasi dengan Kepolisian, Tentara dan Instransi di wilayah Kecamatan | Laporan | 2 Laporan  |
|    |                                                                                                                                              | Terlaksannya Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat        | Laporan | 1 Laporan  |
| 2  | Terlaksannanya Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah Dalam Mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik | Kegitan                                                                                      | Persen  | 100 Persen |
| 3  | Terlaksananya Dokumen Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                      | Laporan                                                                                      | Laporan | 3 Laporan  |
| 4  | Terkoordinirnya Pengelolaan Data Pemerintah Daerah yang Akurat, Mutahir, Terpadu, dan Dapat diPertanggungjawabkan                            | Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan                                                    | Persen  | 100 Persen |
| 5  | Terlaksananya Perumusan SOP dibidang tugas Pemerintahan yang meliputi urusan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum                           | Jumlah Dokumen                                                                               | Dokumen | 1 Dokumen  |

|   |                                                                          |                                                        |         |            |
|---|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|------------|
| 6 | Meningkatnya Tata Kelola Kegiatan Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum | Laporan                                                | Persen  | 100 Persen |
| 7 | Terlaksananya Pelaksanaan Tatakelola Arsip Perangkat Daerah              | Dokumen Arsip Perangkat Daerah                         | Laporan | 12 Laporan |
| 8 | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya sesuai perintah atasan             | Persentase Kinerja Organisasi                          | Persen  | 100 Persen |
| 9 | Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Pada Kantor Camat Marangkayu   | Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) | Laporan | 48 Laporan |

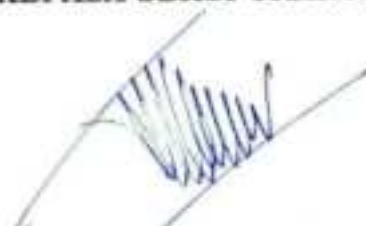
Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**CAMAT**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI TRANTIB**

  
**H.A.R. AMBO DALLE, S.Sos., MH**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19690721 200112 1 003

  
**MULIANSYAH, S.Sos**

Penata Tingkat I, III/d  
NIP. 19710112 200112 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN MARANGKAYU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARLINA, S.E**  
Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. AR. AMBO DALLE, S.Sos., MH**  
Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 02 Februari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**H. AR. AMBO DALLE, S.Sos., MH**  
Pembina Tingkat I / IV / B  
NIP. 19690721 200112 1 003



**MARLINA, SE**  
Penata / III / C  
NIP. 19800503 200701 2 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                      | INDIKATOR                                                                        | SATUAN  | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1. | Terlaksananya Indeks Kepuasan Pelayanan Kecamatan                                                                                                            | Tersedianya Indeks Kepuasan Pelayanan Kecamatan Marangkayu                       | Laporan | 1      |
| 2. | Terlaksananya Kegiatan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik                                                                             | Terlaksananya Kegiatan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Persen  | 100    |
| 3. | Terlaksananya Layanan Administrasi Di Kecamatan Marangkayu                                                                                                   | Tersediannya Pelayanan Administrasi Terpadu ( PATEN ) Kecamatan                  | Persen  | 100    |
| 4. | Terlaksananya Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif Dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik | Tersedianya Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                       | Persen  | 100    |
| 5. | Tersedianya Dokumen Manajemen Resiko Perangkat Daerah                                                                                                        | Terkumpulnya Dokumen Manajemen Resiko Pada Perangkat Daerah Per Triwulan         | Persen  | 100    |
| 6. | Terlaksananya Pengelolaan Data Pemerintah Daerah Yang Akurat, Mutahir, Terpadu Dan Dapat Di Pertanggung Jawabkan                                             | Tersedianya Tingkat Keterisian Data Perioritas Tahunan                           | Persen  | 100    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                    |         |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| 7.  | Terlaksananya Perumusan Rencana Strategis Serta kebijakan Operasional Di Bidang Tugas Pemerintahan, Yang Meliputi Urusan Seksi Pemerintahan, Ketentraman, Ketertiban Umum, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kesejahteraan Sosial Dan Pelayanan Umum                                                                                                                          | Jumlah Dokumen                                                                     | Dokumen | 1   |
| 8.  | Terlaksananya Pelaksanaan Monitoring Dan Evaluasi Terhadap Rencana Strategik Serta Kebijakan Operasional Di Bidang Tugas Umum Pemerintahan, Yang Meliputi Urusan Seksi Pemerintahan, Ketentraman Dan Ketertiban Umum, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kesejahteraan Sosial Dan Pelayanan Umum Serta Membuat Laporan Pelaksanaan Program Dan Rencana Kerja Tahunan Kecamatan | Terlaksananya Pelaksanaan Kegiatan                                                 | Persen  | 100 |
| 9.  | Terlaksananya Kinerja Kedinasan Sesuai Perintah Atasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Presentase Tugas Kedinasan Sesuai Perintah Kedinasan                               | Persen  | 100 |
| 10. | Terlaksananya Tata Kelola Arsip Kecamatan Marangkayu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nilai Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                           | Nilai   | 81  |
| 11. | Mengikuti Kegiatan ASN Yang Religius, Berakhlak Mulia, dan Cinta Al Qur'an Melalui Penguatan                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mengikuti Kegiatan ASN Yang Religius, Berakhlak Mulia, dan Cinta Al Qur'an Melalui | Laporan | 48  |

|                                                                       |                                                                                       |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Gerakan Etam Mengaji<br>Sebagai Bagian<br>Pembentukan Karakter<br>ASN | Penguatan<br>Gerakan Etam<br>Mengaji Sebagai<br>Bagian<br>Pembentukan<br>Karakter ASN |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Marangkayu, 02 Februari 2026

Pihak Kedua,



**H. AR. AMBO DALLE, S.Sos.,MH**

Pembina Tingkat I / IV / B  
NIP. 19690721 2001121 003

Pihak Pertama,



**MARLINA,SE**

Penata / III / C  
NIP. 19800503 200701 2 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LILI HERLINA, S.Ag**

Jabatan : **Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AR. AMBO DALLE, S.Sos., MH.**

Jabatan : **Camat**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

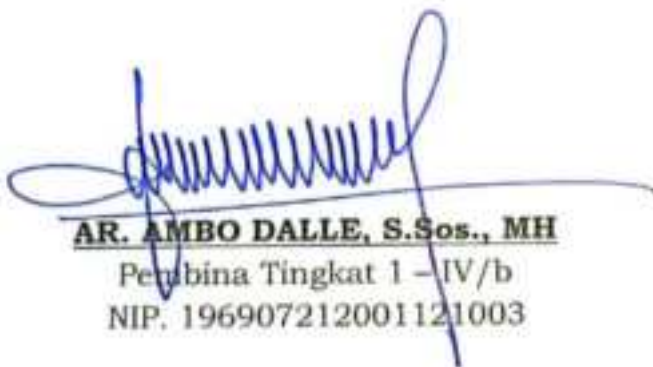
1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**CAMAT**

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN  
SOSIAL**



**AR. AMBO DALLE, S.Sos., MH**  
Pembina Tingkat 1 - IV/b  
NIP. 196907212001121003



**LILI HERLINA, S.Ag**  
Pembina - IV/a  
NIP. 197307072007012026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                     | INDIKATOR                                                                          | SATUAN   | TARGET     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 1  | Terlaksananya Kegiatan Penunjang Program Pemerintah Daerah                                                                                  | Pelaksanaan Kegiatan Penunjang Program Pemerintah Daerah                           | Kegiatan | 4 Kegiatan |
| 2  | Terlaksananya Layanan Administrasi di Kecamatan Marangkayu                                                                                  | Persentase Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) Yang Sesuai SOP                     | Persen   | 100 Persen |
| 3  | Terlaksananya Pengembangan Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik                                                              | Peningkatan Kinerja dan Kualitas SDM dalam Pelayanan Publik                        | Persen   | 100 Persen |
| 4  | Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko Bidang Kesejahteraan Sosial                                                                            | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Pada Bidang Kesejahteraan Sosial Pertriwulan | Persen   | 100 Persen |
| 5  | Terlaksananya Pengelolaan Data Pemerintah Daerah yang Akurat, Mutahir, Terpadu, dan Dapat diPertanggungjawabkan Bidang Kesejahteraan Sosial | Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan Bidang Kesejahteraan Sosial              | Persen   | 100 Persen |
| 6  | Terlaksananya Perumusan rencana strategis serta kebijakan operasional dibidang tugas Pemerintahan yang meliputi urusan Kesejahteraan Sosial | Dokumen Perumusan Rencana Strategis serta Kebijakan operasional                    | Dokumen  | 1 DOKumen  |

|    |                                                                                                                                                          |                                         |         |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|------------|
| 7  | Terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan kesejahteraan sosial                                                         | Persentasi Laporan                      | Persen  | 100 Persen |
| 8  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah AtasanPersentase Kinerja Organisasi                                                                | Persentase Kinerja Organisasi           | Persen  | 90 Persen  |
| 9  | Terlaksananya Tatakelola Arsip Perangkat Daerah                                                                                                          | Nilai Tatakelola Arsip Perangkat Daerah | Nilai   | 81 Nilai   |
| 10 | Mengikuti Kegiatan ASN yang Religius, Berakhlak Mulia dan Cinta Al Qur'an Melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai Bagian Pembentukan Karakter ASN | Laporan                                 | Laporan | 48 Laporan |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
Camat



**AR. Ambo Dalle, S.Sos., MH**  
Pembina Tingkat 1 - IV/b  
NIP. 196907212001121003

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial



**Lili Herlina, S.Ag**  
Pembina - IV/a  
NIP. 197307072007012026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **(ROSMAWATI GULO, A.Md)**  
Jabatan : **(KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN)**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **(RAHMATANG, S.Pi)**  
Jabatan : **(SEKRETARIS KECAMATAN)**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

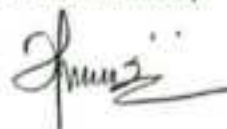
Pihak Kedua,  
(SEKRETARIS KECAMNATAN)



**(RAHMATANG, S.Pi)**

Pembina / IV.a  
NIP. 19710717 200312 2 005

Pihak Pertama,  
(KASUBBAG UMUM,  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN)



**(ROSMA2WATI GULO, A.Md)**

Penata / III.c  
NIP. 19790217 200605 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                                           | <b>INDIKATOR</b>                                                              | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1         | Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                                                 | Kegiatan                                                                      | Persen        | 100           |
| 2         | Terlaksananya Penilaian Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                           | Nilai PKO                                                                     | Persen        | 75-80         |
| 3         | Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Manajemen Resiko Pada Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian | Persentase Manajemen Resiko pada Subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian | Persen        | 100           |
| 4         | Terlaksananya Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (BMD)                                               | Persentase Laporan                                                            | Persen        | 100           |
| 5         | Terlaksananya Kegiatan pada Subbag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian pada Kantor Camat Marangkayu    | Persentase Kegiatan                                                           | Persen        | 100           |
| 6         | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                                             | Persentase Surat Kedinasan                                                    | Persen        | 100           |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**(SEKRETARIS KECAMATAN)**



**(RAHMATANG, S.Pi)**

Pembina / IV.a  
NIP.19710717 200312 2 005

Pihak Pertama,  
**(Kasubbag Umum, Ketatalaksanaan  
dan Kepegawaian)**



**(ROSMAWATI GULO, A.Md)**

Penata / III.c  
NIP. 19790217 200605 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KANTOR CAMAT MARANGKAYU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI MADINA,S.IP**  
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARLINA,SE**  
Jabatan : **PLT.KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**PLT.KASI PEMERINTAHAN**

Pihak Pertama,  
**STAF PEMERINTAHAN**



**MARLINA,SE**

Penata-III/C

NIP.198005032007012020



**SITI MADINA,S.IP**

Penata Muda-III/A

NIP. 197109112001122002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                  | INDIKATOR                                                 | SATUAN  | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Tersedianya Dokumen Penyusunan Laporan Manajemen Risiko Pada Seksi Pemerintahan                                                                          | Jumlah Dokumen                                            | Dokumen | 4      |
| 2  | Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP) Seksi Pemerintahan                                                                                        | Jumlah Dokumen                                            | Dokumen | 1      |
| 3  | Terkumpulnya Dokumen Penerimaan dan Memverifikasi berkas SKPT                                                                                            | Jumlah Dokumen Berkas SKPT yang telah di Verifikasi       | Dokumen | 12     |
| 4  | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                                                                                              | Presentase Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan | Persen  | 100    |
| 5  | Mengikuti Kegiatan ASN yang Religius berakhlak mulia dan cinta Al qur'an melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji Sebagian Bagian Pembentukan Karakter ASN | Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)    | Laporan | 48     |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**PLT.KASI PEMERINTAHAN**



**MARLINA, SE**

Penata-III/C

NIP.198005032007012020

Pihak Pertama,  
**STAF PEMERINTAHAN**



**SITI MADINA, S.IP**

Penata Muda-III/A

NIP. 197109112001122002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALI IMAM BUHARI, S.E**

Jabatan : **KASUBBAG PEBYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RAHMATANG, S.PI**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyclenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

- .. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
  6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
  7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
  8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
  9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
  10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

**Pihak kedua:**

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS**

Pihak Pertama,  
**KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM  
DAN KEUANGAN**

**RAHMATANG, S.PI**  
Pembina -IV/a  
NIP.197107172003122005

  
**ALI IMAM BUHARI, S.E**  
Penata Muda -III/a  
NIP.197505062001121004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                                                                             | INDIKATOR                                                                                             | SATUAN  | TARGET |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Terlaksanannya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota                                                                                                                                            | Persentase pelaksanaa dokumen E-SAKIP dan Administrasi Keuangan                                       | Persen  | 100    |
| 2  | Terlaksanannya Penilaian Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                                                                                                                                     | Persentase Dokumen Penilaian Kinerja Organisasi yang tersedia                                         | Persen  | 100    |
| 3  | Terlaksanannya Penyusunan Dokumen Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                                                                                                                 | Jumlah Dokumen Manajemen Risiko                                                                       | Dokumen | 4      |
| 4  | Terlaksanannya Pengelolaan Data Pemerintah Daerah yang Akurat, Mutahir, Terpadu, dan Dapat diPertanggungjawabkan                                                                                                    | Jumlah Laporan walidata yang tersedia                                                                 | Laporan | 1      |
| 5  | Terlaksanannya Pelaksanaan Kepatuhan Input e-Pantau setiap bulan                                                                                                                                                    | Persentase Ketepatan Waktu Input e-Pantau dan Telah di Verifikasi 100% per Tanggal 10 Setiap Bulannya | Persen  | 100    |
| 6  | Terlaksanannya Penyampaian bahan laporan penyusunan LKPJ dan LPPD setiap akhir Tahun ke Badan Perencanaan Pembangunan Daerah serta Penyusunan LKPD setiap akhir tahun ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Jumlah Laporan LKPJ dan LPPD                                                                          | Laporan | 13     |

|    |                                                                                                                         |                                                                          |         |        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 7  | Terlaksananya Tata Kelola Kegiatan Sub Bagian Program dan Keuangan Kantor Camat Marangkayu                              | Persentase SOP kegiatan Sub Bagian Program dan Keuangan                  | Persen  | 100    |
| 8  | Terlaksananya kinerja organisasi sesuai perintah atasan                                                                 | Persentase pelaksanaan Kegiatan yang ditugaskan oleh atasan              | Persen  | 90-100 |
| 9  | Terlaksananya Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                            | Nilai Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                 | Nilai   | 81     |
| 10 | Terlaksananya program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan                                             | Persentase Laporan Lembaga Pemberdayaan Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan | Persen  | 100    |
| 10 | Mengikuti Kegiatan ASN yang Religius, Berakhlak Mulia dan Cinta Al Qur'an Melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) | Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam mengaji (GEMA)                   | laporan | 48     |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS**

Pihak Pertama,  
**KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM  
DAN KEUANGAN**

**RAHMATANG, S.Pi**  
Pembina -IV/a  
NIP.197107172003122005

  
**ALI IMAM BUHARI, S.E**  
Penata Muda -III/a  
NIP.197505062001121004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS ASMIR PATRIATMAJA, SE**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROSMAWATI GULO, A.Md**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN &  
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG UMUM,  
KETATALAKSANAAN &  
KEPEGAWAIAN**



**ROSMAWATI GULO, A.Md**  
Penata - III/C  
NIP. 19790217 200605 2 003

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN  
INFORMASI**



**AGUS ASMIR PATRIATMAJA, SE**  
PENATA MUDA TK. 1 -III/B  
NIP. 19770819 200012 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                    | INDIKATOR                                         | SATUAN  | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Tersusunnya Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                 | Jumlah laporan                                    | Laporan | 3      |
| 2  | Terlaksanannya Pengamanan Barang Milik Daerah                                              | Jumlah Laporan Kegiatan                           | Laporan | 1      |
| 3  | Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                            | Jumlah Laporan                                    | Laporan | 1      |
| 4  | Tersediannya Laporan Manajemen Risiko Pada Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian | Jumlah Laporan manajemen Risiko                   | Laporan | 4      |
| 5  | Tersedianya Laporan Barang milik daerah (BMD)                                              | Jumlah Laporan                                    | Laporan | 1      |
| 6  | Tersedianya SOP Pengelolaan Barang milik daerah (BMD)                                      | Jumlah Dokumen                                    | Dokumen | 1      |
| 7  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                               | Presentase Tugas Kedinasan Sesuai Perintah Atasan | Persen  | 100    |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG UMUM,  
 KETATALAKSANAAN &  
 KEPEGAWAIAN**



**ROSMAWATI GULO, A.Md**  
 Penata - III/C  
 NIP. 19790217 200605 2 003

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN  
 INFORMASI**



**AGUS ASMIR PATRIATMAJA, SE**  
 PENATA MUDA TK. 1 -III/B  
 NIP. 19770819 200012 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN MARANGKAYU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI FITRIANI**  
Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARLINA, SE**  
Jabatan : **Plt. Kasi Pemerintahan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,  
Plt, Kasi Pemerintahan



**( MARLINA, SE )**

Penata III

NIP. 198005032007012020

Marangkayu, 2 Februari 2026  
Pihak Pertama,  
Pengelola Layanan Operasional



**( ANDI FITRIANI )**

Pengatur Tingkat 1

NIP. 197808142010012003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                                        | INDIKATOR                                                       | SATUAN  | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Tersediannya Laporan<br>pengurusan<br>Perekaman KTP-EL                                                                                                                         | Jumlah Laporan<br>Perekaman KTP-EL                              | Laporan | 12     |
| 2  | Terlaksananya Tugas<br>Kedinasan Lainnya<br>Sesuai Perintah Atasan                                                                                                             | Persentase Tugas<br>Kedinasan Lainnya Sesuai<br>Perintah Atasan | Persen  | 100    |
| 3  | Tersusunnya Laporan<br>Tatakelola Arsip<br>Kecamatan<br>Marangkayu                                                                                                             | Jumlah Laporan                                                  | Laporan | 1      |
| 4  | Tersedianya Standar<br>Operasional Prosedur<br>(SOP) Seksi<br>Pemerintahan                                                                                                     | Jumlah Dokumen                                                  | Dokumen | 1      |
| 5  | Mengikuti Kegiatan<br>ASN yang Religius<br>berakhlak mulia dan<br>cinta Al Qur'an melalui<br>Penguatan Gerakan<br>Etam Mengaji sebagai<br>bagian Pemebeentukan<br>Karakter ASN | Jumlah Laporan Gerakan<br>Etam Mengaji ( GEMA )                 | Laporan | 48     |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
Plt, Kasi Pemerintahan



**( MARLINA, SE )**

Penata III

NIP. 198005032007012020

Pihak Pertama,  
Pengelola Layanan Operasional



**( ANDI FITRIANI )**

Pengatur Tingkat 1

NIP. 197808142010012003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIFKA TODING**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARIS BINTORO, S.Pd**

Jabatan : **KASI PMD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PMD**



**ARIS BINTORO, S.Pd**

Pembina IV/a

NIP. 19680823 199204 1 001

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**RIFKA TODING**

Pengatur TK.1-II/d

NIP. 19800213 200701 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                                                                                             | INDIKATOR                                                 | SATUAN  | TARGET |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Tersedianya arsip laporan kegiatan Musrenbang                                                                                                                                                                                       | Jumlah Dokumen                                            | Dokumen | 1      |
| 2  | Tersedia Laporan Dokumen RT Terbaik                                                                                                                                                                                                 | Presentasi Laporan                                        | Persen  | 100    |
| 3  | Tersedianya Laporan Kegiatan Fisik                                                                                                                                                                                                  | Laporan Kegiatan                                          | Persen  | 80-100 |
| 4  | Terlaksananya kegiatan Forum Koordinasi Pimpinan Evaluasi Kegiatan Desa di Kecamatan                                                                                                                                                | Kegiatan                                                  | Persen  | 100    |
| 5  | Terlaksananya Kegiatan Pendampingan Evaluasi ADD                                                                                                                                                                                    | Presenrasi kegiatan                                       | Persen  | 100    |
| 6  | Tersedianya Laporan Penggunaan Aplikasi ATKPdcs                                                                                                                                                                                     | Presentasi Laporan                                        | Persen  | 100    |
| 7  | Tersedianya Laporan Manajemen Risiko Seksi PMD                                                                                                                                                                                      | Laporan                                                   | Laporan | 4      |
| 8  | Teregister Dokumen Kepatuhan Input e-Pantau                                                                                                                                                                                         | Dokumen                                                   | Persen  | 100    |
| 9  | Tersedianya Dokumen SOP Pencairan Dana Desa                                                                                                                                                                                         | Dokumen                                                   | Dokumen | 1      |
| 10 | Terlaksananya Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi terhadap rencana strategik serta kebijakan operasional dibidang tugas Pemberdayaan masyarakat Desa, serta membuat laporan Pelaksanaan Program dan rencana kerja Tahunan Kecamatan | Presentasi kegiatan                                       | Persen  | 100    |
| 11 | Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya sesuai Perintah Atasan                                                                                                                                                                        | Persentase Tugas Kedinasan lainnya sesuai Perintah Atasan | Persen  | 100    |
| 12 | Terlaksananya Tatakelola Arsip Perangkat Daerah                                                                                                                                                                                     | Nilai Tatakelola Arsip Perangkat Daerah                   | Nilai   | 81     |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Pertama,

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Pihak Kedua,

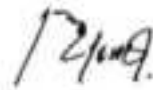
**KASI PMD**



**ARIS BINTORO, S.Pd**

Pembina IV/a

NIP. 19680823 199204 1 001



**RIFKA TODING**

Pengatur TK. I-II/d

NIP.19800213 200701 2 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yoriana Mangallo, A.Md**  
Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Aris Bintoro, S.Pd**  
Jabatan : **Kasi Pembedayaan Masyarakat dan Desa**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Pertama,  
**Pengelola Layanan Operasional**



**Yoriana Mangallo, A.Md**  
Pengatur Tingkat I / II/d  
NIP. 198002222014102005

Pihak Kedua,  
**Kasi PMD**



**Aris Bintoro, S.Pd**  
Pembina / IV/a  
NIP. 196808231992041001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                                                        | INDIKATOR           | SATUAN | TARGET |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|--------|
| 1  | Tersedianya laporan Musrenbang Tingkat Kecamatan                                                                                                                                               | Jumlah Laporan      | Jumlah | 1      |
| 2  | Tersedia laporan dokumen RT terbaikku                                                                                                                                                          | Presentasi Laporan  | Presen | 100    |
| 3  | Tersedianya laporan kegiatan fisik                                                                                                                                                             | Laporan kegiatan    | Persen | 80-100 |
| 4  | Terlaksananya kegiatan Forum Koordinasi Pimpinan Evaluasi kegiatan Desa di Kecamatan                                                                                                           | Laporan             | Persen | 100    |
| 5  | Tersediannya laporan APBDes di aplikasi siskuides dan laporan Tahunan Keuangan Bumdes                                                                                                          | Presentasi Laporan  | Persen | 100    |
| 6  | Tersedianya laporan Manajemen Risiko seksi PMD                                                                                                                                                 | Laporan             | Jumlah | 4      |
| 7  | Terhimpun dan Tersedianya dokumen Kepatuhan Input e-Pantau                                                                                                                                     | Dokumen             | Persen | 100    |
| 8  | Tersedianya dokumen SOP APBDES                                                                                                                                                                 | Jumlah Dokumen      | Jumlah | 1      |
| 9  | Terlaksananya pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik serta kebijakan operasional dibidang tugas Pemberdayaan masyarakat Desa serta membuat laporan pelaksanaan program | Presentasi Kegiatan | Persen | 100    |

|    |                                                            |                                                           |        |     |
|----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|-----|
|    | dan rencana kerja tahunan Kecamatan*                       |                                                           |        |     |
| 10 | Terlaksanya tugas kedinasan lainnya sesuai Perintah Atasan | Persentase tugas kedinasan lainnya sesuai Perintah Atasan | Persen | 100 |
| 11 | Terlaksananya kegiatan pendampingan Evaluasi ADD           | Presentasi kegiatan                                       | Persen | 100 |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Pertama,

**Pengelola Layanan Operasional**



**Yoriana Mangallo, A.Md**

Pengatur Tingkat I / II/d

NIP. 198002222014102005

Pihak Kedua,

**Kasi PMD**



**Aris Bintoro, S.Pd**

Pembina / IV/a

NIP. 196808231992041001

CATATAN:

\*HAPUS YANG TIDAK PERLU



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUIMA**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROSMAWATI GULO, A.Md**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

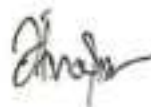
Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**(KASUBBAG UMUM  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN)**



**(ROSMAWATI GULO, A.Md)**  
PENATA III/C  
NIP. 19790217 200605 2 003

Pihak Pertama,  
**(PENGOLAH DATA DAN INFORMASI)**



**(JUIMA)**  
PENGATUR TK.1-II/D  
NIP. 198005202008012024

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**(KASUBBAG UMUM  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN)**



**(ROSMAWATI GULO, A.Md)**  
PENATA III/C  
NIP. 19790217 200605 2 003

Pihak Pertama,  
**(PENGOLAH DATA DAN INFORMASI)**



**(JUIMA)**  
PENGATUR TK.1-II/D  
NIP. 198005202008012024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAROTIN, S.M**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALI IMAM BUHARI, S.E**

Jabatan : **KASUBBAG PEYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG PENYUSUNAN  
PROGRAM DAN KEUANGAN**

Pihak Pertama,  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**



**ALI IMAM BUHARI, S.E**  
Penata Muda -III/a  
NIP.197505062001121004



**DAROTIN, S.M**  
Penata-III/a  
NIP. 198011282005022004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                | INDIKATOR                                                 | SATUAN  | TARGET |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Terinputnya Dokumen ke dalam Aplikasi E-Sakip dan tersedianya Laporan administrasi keuangan                            | Jumlah laporan laporan E-SAKIP dan Administrasi Keuangan  | Laporan | 12     |
| 2  | Tersedianya Dokumen Penilaian Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                                   | Jumlah Dokumen Penilaian Kematangan Organisasi            | Dokumen | 6      |
| 3  | Tersedianyanya bahan laporan Manajemen Risiko                                                                          | Jumlah Bahan Laporan Manajemen Risiko                     | Laporan | 4      |
| 4  | Tersedianya Input data dalam aplikasi E-walidata                                                                       | Jumlah laporan E-Walidata yang terinput didalam Aplikasi  | Laporan | 1      |
| 5  | Terlaksananya Input data dalam aplikasi E-Pantau NG tepat waktu                                                        | Jumlah Laporan E-Pantau setiap bulan                      | Laporan | 12     |
| 6  | Tersedianya bahan Laporan LKPD                                                                                         | Jumlah bahan Laporan LKPD yang terkumpul                  | Laporan | 13     |
| 7  | Tersedianya SOP SAKIP,SOP Gaji,SOP E-Pantau                                                                            | Jumlah SOP yang terselesaikan                             | Laporan | 3      |
| 8  | Tersedianya kinerja organisasi sesuai Perintah Atasan                                                                  | Persentase tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | Persen  | 90-100 |
| 9  | Tersedianya Laporan Administrasi keuangan RT yang tertib dan tepat waktu                                               | Jumlah Laporan Administrasi Keuangan RT                   | Laporan | 3      |
| 10 | Mengikuti Kegiatan ASN yang Religius Berakhlak Mulia dan Cinta Al Qur'an melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) | Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)    | Laporan | 48     |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG PENYUSUNAN  
PROGRAM DAN KEUANGAN**



**ALI IMAM BUHARI, S.E**  
PENATA MUDA-III/b  
NIP. 197505062001121004

Pihak Pertama,  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**



**DAROTIN, S.M**  
PENATA MUDA-III/a  
NIP. 198011282005022004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRAWAN**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALI IMAM BUHARI, S.E**

Jabatan : **KASUBBAG PEBYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

a pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG PENYUSUNAN  
PROGRAM DAN KEUANGAN**



**ALI IMAM BUHARI, S.E**

Penata Muda -III/a  
NIP.197505062001121004

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**IRAWAN**

Pengatur Muda TK.I-II/d  
NIP. 197306092007011019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                | INDIKATOR                                                 | SATUAN  | TARGET |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Terinputnya Dokumen ke dalam Aplikasi E-Sakip dan tersedianya Laporan administrasi keuangan                            | Jumlah laporan laporan E-SAKIP dan Administrasi Keuangan  | Laporan | 12     |
| 2  | Tersedianya Dokumen Penilaian Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                                   | Jumlah Dokumen Penilaian Kematangan Organisasi            | Dokumen | 6      |
| 3  | Tersedianyanya bahan laporan Manajemen Risiko                                                                          | Jumlah Bahan Laporan Manajemen Risiko                     | Laporan | 4      |
| 4  | Tersedianya Input data dalam aplikasi E-walidata                                                                       | Jumlah laporan E-Walidata yang terinput dalalam Aplikasi  | Laporan | 1      |
| 5  | Terlaksananya Input data dalam aplikasi E-Pantau NG tepat waktu                                                        | Jumlah Laporan E-Pantau setiap bulan                      | Laporan | 12     |
| 6  | Tersedianya bahan Laporan LKPD                                                                                         | Jumlah bahan Laporan LKPD yang terkumpul                  | Laporan | 13     |
| 7  | Tersedianya SOP SAKIP,SOP Gaji,SOP E-Pantau                                                                            | Jumlah SOP yang terselesaikan                             | Laporan | 3      |
| 8  | Tersedianya kinerja organisasi sesuai Perintah Atasan                                                                  | Persentase tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan | Persen  | 90-100 |
| 9  | Tersedianya Laporan Administrasi keuangan RT yang tertib dan tepat waktu                                               | Jumlah Laporan Administrasi Keuangan RT                   | Laporan | 3      |
| 10 | Mengikuti Kegiatan ASN yang Religius Berakhlak Mulia dan Cinta Al Qur'an melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) | Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)    | Laporan | 48     |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG PENYUSUNAN  
PROGRAM DAN KEUANGAN**



**ALI IMAM BUHARI, S.E**  
PENATA MUDA-III/b  
NIP. 197505062001121004

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**IRAWAN**  
PENGATUR MUDA TK.I-II/D  
NIP. 197306092007011019

CATATAN:

\*HAPUS YANG TIDAK PERLU



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN MARANGKAYU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARKANI S.I.P**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARLINA,SE**

Jabatan : **Plt. Kasi Pemerintahan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

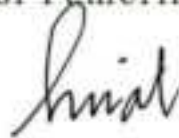
**Pihak kedua:**

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

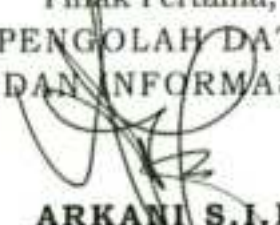
Pihak Kedua,  
Plt. Kasi Pemerintahan



( **MARLINA,SE** )

Panata III  
NIP.198005032007012020

Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA  
DAN INFORMASI



**ARKANI S.I.P**

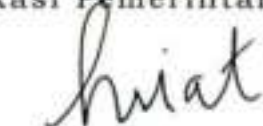
Pangatur Tingkat I  
NIP. 197606072007011025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                 | INDIKATOR                                    | SATUAN  | TARGET |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Tersedianya Penyampaian Laporan BPD per 31 April                                                                                                        | Laporan BPD Per 31 April                     | Persen  | 100    |
| 2  | Tersedianya Standar Operasional Prosedur ( SOP ) Seksi Pemerintahan                                                                                     | Jumlah Dokumen                               | Dokumen | 1      |
| 3  | Tersedianya Laporan Pembuat SP5,Berita Acara Pelepasan Tanah dan Surat Pengantar SPDU Desa                                                              | Jumlah laporan BA,SP5 dan Pengantar Desa     | Laporan | 12     |
| 4  | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                                                                                             | Persentase Kinerja Organisasi                | Persen  | 100    |
| 5  | Mengikuti Kegiatan ASN yang Reeligus berakhlak mulia dan cinta Al qur'an Melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji Sebagai Bagian Pembentukan Karekter ASN | Jumlah laporan Gerakan Etam Mengaji ( GEMA ) | Laporan | 48     |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
 Plt. Kasi Pemerintahan



( **MARLINA,SE** )

Panata III

NIP.198005032007012020

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA  
 DAN INFORMASI**



**ARKANI S.I.P**

Pangatur Tingkat I

NIP. 197606072007011025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HEVI SYAHRIZAL HASYIM, S.E., M.E**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MULIANSYAH, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM**



**MULIANSYAH, S.Sos**  
PENATA TK.I/ III.d  
NIP.19710112 200112 1 003

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



**HEVI SYAHRIZAL HASYIM, S.E., M.E**  
PENATA/ III.c  
NIP. 19761003 201410 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                           | INDIKATOR      | SATUAN     | TARGET    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------|
| 1  | Melaksanakan Peningkatan Cakupan Program                                                          | 3 Laporan      | Persentase | 100 %     |
|    | Terlaksannnya Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat            | laporan        | Persentase | 100 %     |
| 2  | Menyusun Dokumen Pendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik         | Laporan        | Persentase | 100 %     |
| 3  | Melaksanakan Dokumen Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                            | laporan        | Persentase | 100 %     |
| 4  | Tersedianya Data Pemerintah Daerah yang Akurat, Mutahir, Terpadu, dan Dapat diPertanggungjawabkan | laporan        | Persentase | 100 %     |
| 5  | Perumusan SOP dibidang tugas Pemerintahan yang meliputi urusan Seksi Ketentraman & Ketertiban     | Jumlah Dokumen | 1          | 1 Dokumen |
| 6  | Melaksanakan Tata Kelola Kegiatan Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum                          | laporan        | Persentase | 100 %     |
| 7  | Melaksanakan kinerja organisasi sesuai Perintah Atasan                                            | Laporan        | Persentase | 100 %     |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI KETENTRAMAN DAN  
 KETERTIBAN UMUM**

  
**MULIANSYAH, S.Sos**

PENATA TK.I/ III.d

NIP.19710112 200112 1 003

CATATAN:

\*HAPUS YANG TIDAK PERLU

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

  
**HEVI SYAHRIZAL HASYIM, S.E., M.E**

PENATA/ III.c

NIP. 19761003 201410 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DUWY KUSRINI, S.P

Jabatan : Penata Kelola Sistem Dan Tehnologi Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : LILI HERLINA, S.Ag

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial



**LILI HERLINA, S.Ag**

Pembina - IV/a  
NIP. 19730707 200701 2 026

Pihak Pertama,  
Penata Kelola Sistem Dan Tehnologi  
Informasi



**DUWY KUSRINI, S.P**

Penata - III/c  
NIP. 19791213 201410 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>INDIKATOR</b>                                                       | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1         | Tersusunnya Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Penunjang Program Pemerintah Daerah                                                                                                                                                          | Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Penunjang Program Pemerintah Daerah | Persen        | 100           |
| 2         | Tersedianya Laporan Penerbitan Surat Rekomendasi Bantuan                                                                                                                                                                                    | Ketersediaan Laporan Penerbitan Surat Rekomendasi Bantuan              | Laporan       | 12            |
| 3         | Tersusunnya Laporan Pengembangan Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik                                                                                                                                                        | Laporan Peningkatan Kinerja dan Kualitas SDM dalam Pelayanan Publik    | Persen        | 100           |
| 4         | Tersusunnya Laporan Manajemen Risiko Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial                                                                                                                                                                   | Laporan Manajemen Risiko Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial          | Laporan       | 4             |
| 5         | Tersusunnya Laporan Pengelolaan Data Prioritas Tahunan Bidang Kesejahteraan Sosial                                                                                                                                                          | Laporan Pengelolaan Data Bidang Kesejahteraan Sosial                   | Persen        | 100           |
| 6         | Tersedianya Rumusan Rencana Strategis serta Kebijakan Operasional dibidang Kesejahteraan Sosial                                                                                                                                             | Ketersediaan Rumusan Rencana Strategis serta Kebijakan Operasional     | Persen        | 100           |
| 7         | Terlaksananya monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategis serta kebijakan operasional dibidang tugas umum pemerintahan, di Bidang Kesejahteraan Sosial serta membuat laporan pelaksanaan program dan rencana kerja tahunan Kecamatan | Persentase Laporan                                                     | Persen        | 100           |

|   |                                                                              |                                                                                                                                                                                  |         |    |
|---|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
| 8 | Terlaksananya Tugas<br>Kedinasan Lainnya Sesuai<br>Perintah Atasan           | Persentase Kinerja<br>Organisasi                                                                                                                                                 | Persen  | 90 |
| 9 | Terlaksananya Gerakan Etam<br>Mengaji (GEMA) pada kantor<br>Camat Marangkayu | Mengikuti kegiatan<br>ASN yang religius,<br>berahlak mulia, dan<br>cinta Al Qur'an<br>melalui penguatan<br>gerakan etam<br>mengaji sebagai<br>bagian pembentukan<br>karakter ASN | Laporan | 48 |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial



**LILI HERLINA, S.Ag**

Pembina - IV/a  
NIP. 19730707 200701 2 026

Pihak Pertama,  
Penata Kelola Sistem Dan Tehnologi  
Informasi



**DUWY KUSRINI, S.P**

Penata - III/c  
NIP. 19791213 201410 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SINAR**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARLINA, SE**

Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 02 Februari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



MARLINA,SE  
Penata / III / C

NIP. 19800503 200701 2 020



SINAR  
Pengatur Tk.I / II/d

NIP. 19830514 200901 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                                                                                            | <b>INDIKATOR</b>                                                                                                                                    | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1.        | Tersedianya Laporan Penyusunan Kegiatan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik                                                         | Jumlah Dokumen                                                                                                                                      | Dokumen       | 12            |
| 2.        | Tersedianya Daftar SOP Layanan Dan Administrasi Pelayanan Publik                                                                                          | Jumlah Presentase                                                                                                                                   | Persen        | 100           |
| 3.        | Tersedianya Laporan Manajemen Risiko pada Seksi Pelayanan Umum                                                                                            | Jumlah Laporan Manajemen Risiko                                                                                                                     | Laporan       | 4             |
| 4.        | Tersedianya Laporan Standar Operasional Prosedur ( SOP ) Seksi Pelayanan Umum                                                                             | Jumlah Laporan                                                                                                                                      | Laporan       | 1             |
| 5.        | Tersedianya Laporan Forum Konsultasi Publik ( FKP ) di Kecamatan Marangkayu                                                                               | Jumlah Laporan                                                                                                                                      | Laporan       | 1             |
| 6.        | Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya sesuai Perintah Atasan                                                                                              | Presentase tugas Kedinasan Sesuai Perintah Atasan                                                                                                   | persen        | 100           |
| 7.        | Mengikuti Kegiatan ASN Yang Religius, Berakhlak Mulia, dan Cinta Al Qur'an Melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji Sebagai Bagian Pembentukan Karakter ASN | Mengikuti Kegiatan ASN Yang Religius, Berakhlak Mulia, Dan Al-Qur'an Melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji Sebagai Bagian Pembentukan Karakter ASN | Laporan       | 48<br>Laporan |

Marangkayu, 02 Februari 2026

Pihak Kedua,



MARLINA, SE

Penata / III/c

NIP. 19800503 200701 2 020

Pihak Pertama,



SINAR

Pengatur Tk.I / II/d

NIP. 19830514 200901 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KANTOR CAMAT MARANGKAYU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARSIANA HOTRITA TAMBA, S.E**  
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROSMAWATI GULO, A.Md**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM  
KETATALAKSAAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**ROSMAWATI GULO, A.Md**  
PENATA-III/C  
NIP. 197902172006052003

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



**MARSIANA HOTRITA TAMBA, S.E**  
PenataMuda-IX  
NIP. 198903062025212019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                                                                | <b>INDIKATOR</b> | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------------|
| 1         | Tersediannya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD                                                     | Jumlah Laporan   | Laporan       | 12            |
| 2         | Tersediannya Laporan Penyediaan Jasa Komunukasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kantor Camat Marangkayu                          | Jumlah Laporan   | Laporan       | 12            |
| 3         | Tersediannya Dokumen Penilaian Efektivitas Pengelolaan SDM                                                                    | Jumlah Dokumen   | Dokumen       | 1             |
| 4         | Tersediannya Dokumen Nilai Perilaku dan Etos Kerja Organisasi                                                                 | Jumlah Dokumen   | Dokumen       | 1             |
| 5         | Tersediannya SOP Pengadminsitrasian Kepegawaian Kantor Camat Marangkayu                                                       | Jumlah Dokumen   | Dokumen       | 1             |
| 6         | Terkumpulnya Dokumen Perjanjian Kinerja , Indikator Kinerja Individu, dan Sasaran Kinerja Pegawai ASN Kantor Camat Marangkayu | Jumlah Dokumen   | Dokumen       | 3             |
| 7         | Tersedianyannya Laporan Administrasi ASN PPPK Kantor Camat Marangkayu                                                         | Jumlah Laporan   | Laporan       | 2             |
| 8         | Terkelolannya Data ANJAB ABK Pada Aplikasi SEKEJAb dan SIMONA                                                                 | Jumlah Laporan   | Laporan       | 2             |
| 9         | Tersediannya Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara Kantor Camat Marangkayu                                                   | Jumlah Laporan   | Laporan       | 1             |
| 10        | Tersedianya Laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) ASN Kantor Camat Marangkayu                                                 | Jumlah Laporan   | Laporan       | 12            |

|    |                                                                                                            |                                                                    |         |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| 11 | Tersedianya Dokumen<br>Penyusunan Laporan<br>Pengelolaan Unit Kearsipan<br>Pada Kantor Camat<br>Marangkayu | Jumlah Dokumen                                                     | Dokumen | 1   |
| 12 | Terlaksananya Tugas<br>Kedinasan Lainnya Sesuai<br>Perintah Atasan                                         | Persentase Tugas<br>Kedinasan Lainnya<br>Sesuai Perintah<br>Atasan | Persen  | 100 |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM  
KETATALAKSANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**ROSMAWATI GULO, A.Md**  
Penata-III/c  
NIP. 197902172006052003

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



**MARSIANA HOTRITA TAMBA, S.E**  
PENATA MUDA-IX  
NIP. 198903062025212019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAS NURUL WAHDHANI, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROSMAWATI GULO, A.Md**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM KETATALAKSANAAN & KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**ROSMAWATI GULO, A.Md**  
Penata/III.C  
NIP. 197902172006052003



**MAS NURUL WAHDHANI, S.Sos**  
Penata Muda/IX  
NIP. 199709182025211012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                                                | <b>INDIKATOR</b>                                          | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1         | Tersediannya Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah                                                         | Jumlah Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah           | Laporan       | 3             |
| 2         | Tersediannya Laporan Pengamanan Barang Milik Daerah                                                           | Jumlah Laporan Kegiatan                                   | Laporan       | 1             |
| 3         | Tersedianya Dokumen Perencanaan Pengadaan Gedung Kantor                                                       | Jumlah Dokumen                                            | Dokumen       | 1             |
| 4         | Tersediannya Dokumen Penyusunan Laporan Manajemen Risiko Pada Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian | Jumlah Dokumen                                            | Dokumen       | 4             |
| 5         | Tersedianya Dokumen Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (BMD)                                              | Jumlah Dokumen                                            | Dokumen       | 1             |
| 6         | Tersedianya SOP Unit Kearsipan (UK) Pada Kantor Camat Marangkayu                                              | Jumlah Dokumen                                            | Dokumen       | 1             |
| 7         | Tersedianya Laporan Pengelolaan Unit Kearsipan (UK) Pada Kantor Camat Marangkayu                              | Jumlah Laporan                                            | Laporan       | 1             |
| 8         | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                                                  | Presentase Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan | Persen        | 100           |

|   |                                                                                                                                                               |                |         |    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|----|
| 9 | Mengikuti Kegiatan ASN Yang Religius, Berakhlak Mulia, dan Cinta AL-Quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai Bagian dari pembentukan karakter ASN | Jumlah Laporan | Laporan | 48 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|----|

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,



**ROSMAWATI GULO, A.Md**  
Penata/III.C  
NIP. 197902172006052003

Pihak Pertama,



**MAS NURUL WAHDHANI, S.Sos**  
Penata Muda/IX  
NIP. 199709182025211012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KANTOR CAMAT MARANGKAYU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULIANI, S.I.Kom**  
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARLINA, SE**  
Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                   | INDIKATOR                                              | SATUAN  | TARGET |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Tersedianya Dokumen Surat Keterangan Tidak Mampu ( SKTM )                                                                                                 | Jumlah Dokumen                                         | Dokumen | 12     |
| 2  | Tersedianya Dokumen Persyaratan AK.1                                                                                                                      | Jumlah Dokumen                                         | Dokumen | 12     |
| 3  | Tersedianya Dokumen Surat Dispensasi Nikah                                                                                                                | Jumlah Dokumen                                         | Dokumen | 12     |
| 4  | Tersedianya Persyaratan Dokumen Legalisir Keterangan Ahli Waris                                                                                           | Jumlah Dokumen                                         | Dokumen | 12     |
| 5  | Tersedianya Dokumen Persyaratan Surat Catatan Kepolisian                                                                                                  | Jumlah Laporan                                         | Laporan | 12     |
| 6  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                                                                                              | Presentase Tugas Kedinasan Sesuai Perintah Atasan      | Persen  | 100    |
| 7  | Mengikuti Kegiatan ASN Yang Religius, Berakhlak Mulia, Dan Cinta Al-Qur'an Melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji Sebagai Bagian Pembentukan Karakter ASN | Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) | Laporan | 48     |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**

Pihak Pertama,  
**STAF KASI PELAYANAN UMUM**

**MARLINA, SE**  
 Penata / III/C  
 NIP.198005032007012020

  
**YULIANI, S.I.Kom**  
 Golongan IX  
 NIP. 198906172025212020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                   | INDIKATOR                                              | SATUAN  | TARGET |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Tersedianya Dokumen Surat Keterangan Tidak Mampu ( SKTM )                                                                                                 | Jumlah Dokumen                                         | Dokumen | 12     |
| 2  | Tersedianya Dokumen Persyaratan AK.1                                                                                                                      | Jumlah Dokumen                                         | Dokumen | 12     |
| 3  | Tersedianya Dokumen Surat Dispensasi Nikah                                                                                                                | Jumlah Dokumen                                         | Dokumen | 12     |
| 4  | Tersedianya Persyaratan Dokumen Legalisir Keterangan Ahli Waris                                                                                           | Jumlah Dokumen                                         | Dokumen | 12     |
| 5  | Tersedianya Dokumen Persyaratan Surat Catatan Kepolisian                                                                                                  | Jumlah Laporan                                         | Laporan | 12     |
| 6  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                                                                                              | Presentase Tugas Kedinasan Sesuai Perintah Atasan      | Persen  | 100    |
| 7  | Mengikuti Kegiatan ASN Yang Religius, Berakhlak Mulia, Dan Cinta Al-Qur'an Melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji Sebagai Bagian Pembentukan Karakter ASN | Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) | Laporan | 48     |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**

Pihak Pertama,  
**STAF KASI PELAYANAN UMUM**

**MARLINA, SE**  
 Penata / III/C  
 NIP.198005032007012020

  
**YULIANI, S.I.Kom**  
 Golongan IX  
 NIP. 198906172025212020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KANTOR CAMAT MARANGKAYU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FITRIANA, S. I.Kom**  
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARLINA,SE**  
Jabatan : **PLT.KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,  
**PLT.KASI PEMERINTAHAN**



**MARLINA, SE**

Penata-III/C

NIP.198005032007012020

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Pertama,  
**STAF PEMERINTAHAN**



**FITRIANA, S. I. Kom**

Golongan IX

NIP. 199109302025212034

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                    | INDIKATOR                                                 | SATUAN  | TARGET |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Tersedianya Laporan dan Penginputan Berkas KTP                                                                                                             | Jumlah Laporan KTP                                        | Laporan | 12     |
| 2  | Tersedianya Laporan dan Penginputan Berkas Kartu Keluarga                                                                                                  | Jumlah Laporan Kartu keluarga                             | Laporan | 12     |
| 3  | Tersedianya Laporan dan Penginputan Berkas surat pindah datang                                                                                             | Jumlah Laporan surat pindah datang                        | Laporan | 12     |
| 4  | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                                                                                                | Presentase tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan | Persen  | 100    |
| 5  | Melaksanakan Kegiatan ASN yang Religius Berakhlak mulia dan cinta Al qur'an melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji Sebagai Bagian Pembentukan Karakter ASN | Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)    | Laporan | 48     |
| 6  | Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP) Seksi Pemerintahan                                                                                          | Jumlah Dokumen                                            | Dokumen | 1      |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**PLT.KASI PEMERINTAHAN**



**MARLINA, SE**  
 Penata-III/C  
 NIP.198005032007012020

Pihak Pertama,  
**STAF PEMERINTAHAN**



**FITRIANA, S. I. Kom**  
 Golongan IX  
 NIP. 199109302025212034



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEVIKA CITRA PRATIWI, A.Md.I.Kom**  
Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LILI HERLINA, S.Ag**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI KESEJATERAAN  
SOSIAL**



**LILI HERLINA, S.Ag**  
Pembina - IV/a  
NIP. 197307072007012026

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**



**DEVIKA CITRA PRATIWI, A.Md.I.Kom**  
Pengatur / VII  
NIP. 199901232025212008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                                                    | <b>INDIKATOR</b>                                                                                     | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1         | Tersedianya Data Penunjang laporan hasil kegiatan                                                                 | Ketersediaan Data Penunjang Laporan Hasil Kegiatan                                                   | Persen        | 100 Persen    |
| 2         | Tersedianya Laporan IPK Kecamatan Marangkayu                                                                      | Ketersediaan Laporan IPK kecamatan Marangkayu                                                        | Laporan       | 12 Laporan    |
| 3         | Tersedianya Data Penunjang Laporan Pengembangan Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik               | Ketersediaan Data Penunjang Laporan Pengembangan Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik | Persen        | 100 Persen    |
| 4         | Tersedianya Data Mitigasi Risiko Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial                                             | Ketersediaan Data Mitigasi Risiko                                                                    | Persen        | 100 Persen    |
| 5         | Tersedianya Data Prioritas Tahunan Bidang Kesejahteraan Sosial                                                    | Ketersediaan Data Prioritas Tahunan Bidang Kesejahteraan Sosial                                      | Persen        | 100 Persen    |
| 6         | Terkumpulnya Informasi Data Penunjang Rencana Strategis serta Kebijakan Operasional dibidang Kesejahteraan Sosial | Ketersediaan Informasi Data Penunjang Rencana Rumusan Strategis serta Kebijakan Operasional          | Persen        | 100 Persen    |
| 7         | Terlaksananya Kegiatan yang berkaitan dengan urusan kesejahteraan Sosial                                          | Persentase Laporan                                                                                   | Persen        | 100 Persen    |

|   |                                                                                                                                                          |                               |         |            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|------------|
| 8 | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                                                                                             | Persentase Kinerja Organisasi | Persen  | 90 Persen  |
| 9 | Mengikuti Kegiatan ASN yang Religius, Berakhlak Mulia dan Cinta Al Qur'an Melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai Bagian Pembentukan Karakter ASN | Jumlah Laporan                | Laporan | 48 Laporan |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI KESEJATERAAN  
SOSIAL**



**LILI HERLINA, S.Ag**  
Pembina - IV/a  
NIP. 197307072007012026

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**



**DEVIKA CITRA PRATIWI, A.Md.I.Kom**  
Pengatur / VII  
NIP. 199901232025212008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARUL AKSAN, SM**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARLINA, SE**  
Jabatan : **Plt. KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**Plt. KASI PEMERINTAHAN**



**(MARLINA, SE)**

Penata/III/c

NIP. 198005032007012020

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORA**



**(DARUL AKSAN, SM)**

Pengatur Muda/V

NIP. 198801272025211017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                   | INDIKATOR                                               | SATUAN  | TARGET |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Tersedianya Laporan Prodeskel dan SDGS                                                                                                                    | Laporan                                                 | Persen  | 100    |
| 2  | Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP) Seksi Pemerintahan                                                                                         | Jumlah Dokumen                                          | Dokumen | 1      |
| 3  | Tersedianya Laporan Titik Koordinat (PETA)                                                                                                                | Jumlah Laporan                                          | Laporan | 12     |
| 4  | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                                                                                               | Persentase Kinerja Organisasi                           | Persen  | 100    |
| 5  | Mengikuti Kegiatan ASN yang Religius, Berakhlak Mulia, dan Cinta Al-Qur'an melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai Bagian Pembentukan Karakter ASN | Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Menghaji (GEMA) | Laporan | 48     |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**Plt. KASI PEMERINTAHAN**

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**



**(MARLINA, SE)**

Penata/III/c

NIP. 198005032007012020



**(DARUL AKSAN, SM)**

Pengatur Muda/V

NIP. 198801272025211017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMILIA SIMANJUNTAK**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROSMAWATI GULO, A.Md**  
Jabatan : **KASUBBAG UMUM, KETATALAKSANAAN &  
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG UMUM,  
KETATALAKSANAAN &  
KEPEGAWAIAN**



**ROSMAWATI GULO, A.Md**  
Penata - III/C  
NIP. 19790217 200605 2 003

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN**



**IMILIA SIMANJUNTAK**  
Golongan V  
NIP. 199604252025212032

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                             | INDIKATOR                                         | SATUAN  | TARGET |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Tersedianya Tata Kelola Arsip dokumen laporan Barang Milik Daerah                   | Jumlah Dokumen                                    | Dokumen | 3      |
| 2  | Tersedianya Tata Kelola Arsip Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah                | Jumlah Dokumen                                    | Dokumen | 1      |
| 3  | Tersedianya Dokumen Penilaian Pengembangan Sumber Daya Manusia                      | Jumlah Dokumen                                    | Dokumen | 1      |
| 4  | Tersedianya SOP Pengelola Kerasipan Kepegawaian Kantor Camat Marangkayu             | Jumlah Dokumen                                    | Dokumen | 1      |
| 5  | Tersedianya laporan pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Aplikasi SRIKANDI | Jumlah Laporan                                    | Laporan | 12     |
| 6  | Terkumpulnya Dokumen Penyusunan laporan Administrasi PPPK Kantor camat Marangkayu   | Jumlah Dokumen                                    | Dokumen | 2      |
| 7  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                        | Presentase Tugas Kedinasan Sesuai Perintah Atasan | Persen  | 100    |
| 8  | Terlaksananya Tatakelola arsip Perangkat Daerah                                     | Nilai Tatakelola Arsip Perangkat Daerah           | Nilai   | 81     |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG UMUM,  
KETATALAKSANAAN &  
KEPEGAWAIAN**



**ROSMAWATI GULO, A.Md**  
Penata - III/C  
NIP. 19790217 200605 2 003

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN**



**IMILIA SIMANJUNTAK**  
Golongan V  
NIP. 199604252025212032



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRI ATMAJA, S.I.P**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARIS BINTORO, S.Pd**

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,



**ARIS BINTORO, S.Pd**  
Pembina / IV/a  
NIP.196808231992041001

Pihak Pertama,



**HENDRI ATMAJA, S.I.P**  
Pengatur muda / V  
NIP. 197801302025211011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                              | INDIKATOR                                                                                                                                                                    | SATUAN  | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Tertindakannya berkas Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                                                                                             | Tertindakannya Rekapan Usulan Musrenbang                                                                                                                                     | Dokumen | 1      |
| 2  | Tertindakannya berkas Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                                                                                             | Tertindakanya Laporan Dokumen RT Terbaik                                                                                                                                     | Persen  | 100    |
| 3  | Tertindakannya berkas Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                                                                                             | Tertindakannya Laporan Kegiatan Fisik                                                                                                                                        | Persen  | 80-100 |
| 4  | Tertindakannya berkas Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                                                                                             | Tertindakannya Kegiatan Forum Koordinasi Pimpinan Evaluasi Kegiatan Desa di Kecamatan                                                                                        | Persen  | 100    |
| 5  | Tertindakannya berkas Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                                                                                             | Tertindakannya Kegiatan Pendampingan Evaluasi ADD                                                                                                                            | Persen  | 100    |
| 6  | Tertindakannya Layanan Administrasi di Kecamatan Marangkayu                                                                                                          | Tertindakannya Laporan Persentase Realisasi Anggaran APBDes                                                                                                                  | Persen  | 100    |
| 7  | tertindakannya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko seksi PMD                                                                                                       | Tertindakannya Laporan Manajemen Risiko Seksi PMD                                                                                                                            | Laporan | 4      |
| 8  | Tertindakannya Kepatuhan Input e-Pantau                                                                                                                              | Tertindakannya Dokumen Kepatuhan Input e-Pantau                                                                                                                              | Persen  | 100    |
| 9  | Tertindakannya Perumusan rencana strategis serta kebijakan operasional dibidang Pemberdayaan Masyarakat Desa                                                         | Tertindakannya Dokumen SOP Monitoring dan Evaluasi (emonev) Dana Desa                                                                                                        | Dokumen | 1      |
| 10 | Tertindakannya pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategis serta kebijakan operasional dibidang tugas Pemberdayaan masyarakat Desa, serta membuat | Tertindakannya pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategis serta kebijakan operasional dibidang tugas Pemberdayaan masyarakat Desa, serta membuat laporan | Persen  | 100    |

|    |                                                                |                                                                                                                                                                     |         |     |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
|    | rencana kerja tahunan Kecamatan                                | pelaksanaan program dan rencana kerja tahunan Kecamatan                                                                                                             |         |     |
| 11 | Terlaksanya tugas kedinasan lainnya sesuai Perintah Atasan     | Terlaksanya tugas kedinasan lainnya sesuai Perintah Atasan                                                                                                          | Persen  | 100 |
| 12 | Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah | Mengikuti Kegiatan ASN Yang Religius, Berahklak Mulia dan Cinta Al-Quran Melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Sebagai Bagian Dari Pembentukan Karakter ASN | Laporan | 48  |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,



**ARIS BINTORO, S.Pd**  
Penata / III/c  
NIP.196808231992041001

Pihak Pertama,



**HENDRI ATMAJA, S.I.P**  
Pengatur muda / V  
NIP. 197801302025211011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN MARANGKAYU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MIBER MATIUS, SE**  
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPRASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARLINA, SE**  
Jabatan : **Plt. Kasi Pemerintahan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
Plt. Kasi Pemerintahan



( **MARLINA,SE** )

Panata III

NIP.198005032007012020

Pihak Pertama,  
PENGOLAH DATA  
DAN INFORMASI



( **MIBER MATIUS,SE** )

Penata Muda

NIP.197305142025211014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                             | INDIKATOR                     | SATUAN  | TARGET |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|--------|
| 1  | Tersedianya Penyampaian LPPDes, Perdes Pertanggungjawaban APBDes Tahun sebelumnya dan Laporan Keterangan Kepala Desa Akhir 31 Maret | laporan                       | Persen  | 100    |
| 2  | tersedianya Laporan Data Kependudukan                                                                                               | Jumlah Dokumen                | Dokumen | 1      |
| 3  | Tersedianya Laporan Pengimputan Data SKPT                                                                                           | Tersedianya data skpt         | Laporan | 12     |
| 4  | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                                                                         | Persentase Kinerja Organisasi | Persen  | 100    |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
 Plt. Kasi Pemerintahan

  
 ( **MARLINA,SE** )

Panata III  
 NIP.198005032007012020

Pihak Pertama,  
 Penata Layanan OPrasional

  
**MIBER MATIUS,SE**

Penata Muda  
 NIP. 197305142025211014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MISNAWATI, S.SOS**  
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARLINA, SE**  
Jabatan : **PLT.KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,  
**PLT.KASI PEMERINTAHAN**



**MARLINA,SE**

Penata-III/C

NIP.198005032007012020

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Pertama,  
**STAF PEMERINTAHAN**



**MISNAWATI, S.SOS**

Golongan IX

NIP. 199210012025212029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                  | INDIKATOR                                                 | SATUAN  | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Terkumpulnya Dokumen pengurusan Perekaman KTP-EL                                                                                                         | Tersedianya Dokumen Perekaman KTP-EL                      | Dokumen | 12     |
| 2  | Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP) Seksi Pemerintahan                                                                                        | Jumlah Dokumen                                            | Dokumen | 1      |
| 3  | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                                                                                              | Presentase Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan | Persen  | 100    |
| 4  | Tersedianya Laporan Tatakelola Arsip Kecamatan Marangkayu                                                                                                | Jumlah Laporan                                            | Laporan | 1      |
| 5  | Mengikuti Kegiatan ASN yang Religius berakhlak mulia dan cinta Al qur'an melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji Sebagian Bagian Pembentukan Karakter ASN | Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)    | Laporan | 48     |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**PLT.KASI PEMERINTAHAN**



**MARLINA,SE**

Penata-III/C

NIP.198005032007012020

Pihak Pertama,  
**STAF PEMERINTAHAN**



**MISNAWATI, S.SOS**

Golongan IX

NIP. 199210012025212029



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NIKE ARDILLA**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARLINA, SE**  
Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**



**MARLINA, SE**

Penata-III/C

NIP.198005032007012020

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Pertama,  
**STAF PELAYANAN UMUM**



**NIKE ARDILLA**

Golongan V

NIP. 199608102025212032

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                  | INDIKATOR                                                 | SATUAN  | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Tersedianya Laporan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat                                                                                                    | Jumlah Laporan                                            | Laporan | 1      |
| 2  | Tersedianya Dokumen Persyaratan Surat Keterangan Tidak Mampu                                                                                             | Jumlah Dokumen                                            | Dokumen | 12     |
| 3  | Tersedianya Laporan Surat Keterangan Ahli Waris                                                                                                          | Jumlah Laporan                                            | Laporan | 12     |
| 4  | Tersedianya Laporan Legalisir keterangan Ahli Waris                                                                                                      | Jumlah Laporan                                            | Laporan | 12     |
| 5  | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                                                                                              | Presentase Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan | Persen  | 100    |
| 6  | Mengikuti Kegiatan ASN yang Religius berakhlak mulia dan cinta Al qur'an melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji Sebagian Bagian Pembentukan Karakter ASN | Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)    | Laporan | 48     |
| 7  | Tersedianya Pelaksanaan Tatakelola Arsip Perangkat Dacrah                                                                                                | Jumlah Laporan                                            | Laporan | 1      |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**



**MARLINA, SE**

Penata-III/C

NIP.198005032007012020

Pihak Pertama,  
**STAF PELAYANAN UMUM**



**NIKE ARDILLA**

Golongan V

NIP. 199608102025212032



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KANTOR CAMAT MARANGKAYU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARDI MEGANANDA**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARLINA,SE**  
Jabatan : **PLT.KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,  
**PLT.KASI PEMERINTAHAN**



**MARLINA,SE**  
Penata-III/C  
NIP.198005032007012020

Marangkayu, 2 Februari 2026  
Pihak Pertama,  
**STAF PEMERINTAHAN**



**Ardi Megahanda**  
Golongan V  
NIP. 198205052025211053

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                  | INDIKATOR                                                 | SATUAN  | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Terkumpulnya Dokumen pengurusan Kartu Keluarga                                                                                                           | Tersedianya Dokumen Kartu Keluarga                        | Laporan | 12     |
| 2  | Tersedianya Dan Terkumpulnya Dokumen Pembuatan Kartu Indetitas Anak (KIA)                                                                                | Tersedianya Dokumen Kartu indetitas Anak (KIA)            | Laporan | 12     |
| 3  | Terkumpulnya Dokumen pengurusan KTP                                                                                                                      | Tersedianya Dokumen KTP                                   | Laporan | 12     |
| 4  | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                                                                                              | Presentase Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan | Persen  | 100    |
| 6  | Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP) Seksi Pemerintahan                                                                                        | Jumlah Dokumen                                            | Dokumen | 1      |
| 5  | Mengikuti Kegiatan ASN yang Religius berakhlak mulia dan cinta Al qur'an melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji Sebagian Bagian Pembentukan Karakter ASN | Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)    | Laporan | 48     |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**PLT.KASI PEMERINTAHAN**



**MARLINA, SE**

Penata-III/C

NIP.198005032007012020

Pihak Pertama,  
**STAF PEMERINTAHAN**



**Ardi Megananda**

Golongan V

NIP. 198205052025211053



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOR HASANAH, S.E**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALI IMAM BUHARI, S.E**

Jabatan : **KASUBBAG PEBYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG PENYUSUNAN  
PROGRAM DAN KEUANGAN**



**ALI IMAM BUHARI, S.E**  
Penata Muda -III/a  
NIP.197505062001121004

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



**NOR HASANAH, S.E**  
Penata Muda/IX  
NIP. 198411022025212015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                      | INDIKATOR                                                     | SATUAN  | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan laporan Keunagan,laporan administrasi keuanga dan melaksanakan Penagihan | Jumlah laporan laporan Pertanggung Jawaban (SPJ)              | Laporan | 12     |
| 2  | Tersedianya dokumen penilaian kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                         | Jumlah Dokumen Penilaian Kematangan Organisasi                | Dokumen | 6      |
| 3  | Tersedinya Penyusunan Dokumen Manajemen Risiko                                                               | Jumlah Bahan Laporan Manajemen Risiko                         | Dokumen | 4      |
| 4  | Terhimpunnya data bidang Kesehatan                                                                           | Jumlah laporan yang terhimpun dalam bidang kesehatan          | Laporan | 1      |
| 5  | Terhimpunnya Dokumen Perencanaan Kelengkapan E-Pantau                                                        | Jumlah Laporan E-Pantau setiap bulan                          | Laporan | 12     |
| 6  | Tersedianya Laporan LKPD                                                                                     | Jumlah Laporan LKPD yang terkumpul                            | Laporan | 13     |
| 7  | Tersedianya SOP Dokumen Perencanaan SOP Renstra,SOP Renja,Sop Penyusunan LKPD                                | Jumlah SOP yang terselesaikan                                 | Laporan | 3      |
| 8  | Tersedianya kinerja organisasi sesuai Perintah Atasan                                                        | Persentase tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan     | Persen  | 90-100 |
| 9  | Tersedianya Laporan Administrasi RT yang tertib dan tepat waktu                                              | Jumlah laporan Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan    | Laporan | 3      |
| 10 | Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                             | Jumlah Arsio yang di kerjakan sesuai Tata Kelola Arsip Daerah | Nilai   | 81     |

|    |                                                                                                                        |                                                        |         |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|----|
| 11 | Mengikuti Kegiatan ASN yang Religius Berakhlak Mulia dan Cinta Al Qur'an melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) | Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) | Laporan | 48 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|----|

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG PENYUSUNAN  
PROGRAM DAN KEUANGAN**



**ALI IMAM BUHARI, S.E**  
PENATA MUDA-III/b  
NIP. 197505062001121004

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



**Nor Hasanah, S.E**  
PENATA MUDA / IX  
NIP. 198411022025212015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARLIA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN/V**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MULINSYAH, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI TRANTIB**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI TRANTIB**

**MULIANSYAH, S.Sos**  
Penata Tingkat I/III/d  
NIP. 19710112 200112 1 003

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

**DARLIA**  
Pengatur Muda / V  
NIP. 19850816 202521 2 026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                                     | <b>INDIKATOR</b>                                                                                                       | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1         | Tersedianya Laporan Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Masyarakat                           | Laporan Hasil Koordinasi dengan Kepolisian, Tentara dan Instransi di wilayah Kecamatan                                 | Persen        | 100 Persen    |
|           |                                                                                                    | Tesediannya Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat                           | Persen        | 100 Persen    |
| 2         | Tersedianya Laporan Pendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik       | Jumlah Laporan kegiatan                                                                                                | Laporan       | 100 Persen    |
| 3         | Tersedianya Laporan Dokumen Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                      | Laporan                                                                                                                | Laporan       | 100 Persen    |
| 4         | Tersedianya Data Pemerintah Daerah yang Akurat, Mutahir, Terpadu, dan Dapat diPertanggungjawabk an | Laporan Data Pemerintah Daerah Meliputi Laporan Data Linmas, Data Poskambling, Data Bencana, dan Data Situasi Keamanan | Laporan       | 100 Persen    |

|   |                                                                                                     |                                                                                        |          |            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 5 | Tersedianya Perumusan SOP urusan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat. | Perumusan SOP urusan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat | Dokumen  | 1 Dokumen  |
| 6 | Melaksanakan Tata Kelola Kegiatan Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum                            | Kegiatan Urusan Tata Kerja Seksi Trantib                                               | Kegiatan | 100 Persen |
| 7 | Tersedianya Tatakelola Arsip Perangkat Daerah                                                       | Dokumen Arsip Perangkat Daerah                                                         | Laporan  | 12 Laporan |
| 8 | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya sesuai perintah atasan                                         | Persentase Kinerja Organisasi                                                          | Persen   | 100 Persen |
| 9 | Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Pada Kantor Camat Marangkayu                               | Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)                                 | Laporan  | 48 Laporan |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI TRANTIB**

  
**MULIANSYAH, S.Sos**  
Penata Tingkat I/III/d  
NIP. 19710112 200112 1 003

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

  
**DARLIA**  
Pengatur Muda / V  
NIP. 19850816 202521 2 026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYUDI**  
Jabatan : **PENGATUR MUDA / V**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROSMAWATI GULO, A.Md**  
Jabatan : **KASUBBAG UMUM KETATALAKSANAAN & KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**ROSMAWATI GULO, A.Md**  
Penata/III.C  
NIP. 197902172006052003



**WAHYUDI**  
Pengatur Muda/V  
NIP. 20010101202511023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                           | INDIKATOR          | SATUAN  | TARGET |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|--------|
| 1  | Tersediannya Dokumen Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah                                                       | Jumlah Dokumen     | Dokumen | 3      |
| 2  | Tersediannya Dokumen Penyusunan Laporan Pengamanan Barang Milik Daerah                                            | Jumlah Dokumen     | Dokumen | 1      |
| 3  | Tersediannya Dokumentasi Penyusunan Laporan Manajemen Risiko Pada Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan dan Kepegawaian | Jumlah Dokumentasi | Dokumen | 4      |
| 4  | Tersedianya SOP Peminjaman Fasilitas Kantor Camat Marangkayu                                                      | Jumlah Dokumen     | Dokumen | 1      |
| 5  | Tersedianya Kelengkapan Dokumen ASN Kantor Camat Marangkayu                                                       | Jumlah Dokumen     | Dokumen | 1      |
| 6  | Tersedianya Laporan Peminjaman Fasilitas Kantor Camat Marangkayu                                                  | Jumlah Dokumen     | Dokumen | 12     |
| 7  | Tersedianya Dokumentasi Pengelolaan Unit Kearsipan Pada Kantor Camat Marangkayu                                   | Jumlah Kegiatan    | Persen  | 100    |
| 8  | Tersedianya Laporan Monitoring Kebersihan Halaman dan Gedung BPU Kantor Camat Marangkayu                          | Jumlah Laporan     | Laporan | 12     |

|    |                                                                                                                                                               |                                                   |         |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|-----|
| 9  | Telaksananyan Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                                                                                                  | Presentase Tugas Kedinasan Sesuai Perintah Atasan | Persen  | 100 |
| 10 | Mengikuti Kegiatan ASN Yang Religius, Berakhlak Mulia, dan Cinta AL-Quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai Bagian dari pembentukan karakter ASN | Jumlah Laporan                                    | Laporan | 48  |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,



**ROSMAWATI GULO, A.Md**  
Penata/III.C  
NIP. 197902172006052003

Pihak Pertama,



**WAHYUDI**  
Pengatur/Muda/V  
NIP. 20010101202511023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PADLI**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROSMAWATI GULO, A.Md**

Jabatan : Kasubag Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**ROSMAWATI GULO, A.Md**

Penata / III/c

NIP.19790217 200605 2 003



**PADLI**

Pengatur muda / V

NIP. 19890619 202521 1 044

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                     | INDIKATOR                                                                                                               | SATUAN  | TARGET |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Terlaksananya Program Penunjang Urusan Daerah                                               | Tersediannya Dokumen penyusunan laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Kantor Camat Marangkayu | Dokumen | 12     |
| 2  | Terlaksananya Kegiatan Pada Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian di Kantor Camat | Tersedianya SOP Penerima dan Pelayanan Tamu pada kantor camat marangkayu                                                | Dokumen | 1      |
| 3  | Terlaksananya Kegiatan Pada Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian di Kantor Camat | Terkumpulnya berkas usulan CUTI, Pensiun, Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji berkala ASN Kantor Camat Marangkayu        | Dokumen | 4      |
| 4  | Terlaksananya Kegiatan Pada Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian di Kantor Camat | Tersediannya Laporan Monitoring Kebersihan Gedung Kantor dan Mushollah Kantor Camat Marangkayu                          | Laporan | 12     |
| 5  | Terlaksananya Kegiatan Pada Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian di Kantor Camat | Tersediannya Laporan Penerimaan dan Pelayanan Tamu Pada Kan                                                             | Laporan | 12     |
| 6  | Terlaksananya Kegiatan Pada Sub Bagian Umum Ketatalaksanaan Dan                             | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                                                            | Persen  | 100    |

|   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |         |    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
| 7 | Melaksanakan Kegiatan ASN yang Religius, Berakhlak Mulia dan Cinta Al Qur'an Melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai Pembentukan Karakter ASN | Mengikuti Kegiatan ASN yang Religius, Berakhlak Mulia dan Cinta Al Qur'an melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai Pembentukan Karakter ASN | Laporan | 48 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|

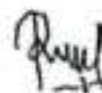
Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,



**ROSMAWATI GULO, A.Md**  
Penata / III/c  
NIP.19790217 200605 2 003

Pihak Pertama,



**PADLI**  
Pengatur muda / V  
NIP. 19890619 202521 1 044



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIYAN FAIJURROHMAN**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALI IMAM BUHARI, S.E**  
Jabatan : **KASUBBAG PEBYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin; |
| 2. | Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.                                                                                                                               |
| 3. | Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.                                                                                                              |
| 5.  | Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi. |
| 6.  | Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.                                |
| 7.  | Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.                                                                            |
| 8.  | Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;     |
| 9.  | Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;                                        |
| 10. | Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.                                                                                                                                     |

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG PENYUSUNAN  
PROGRAM DAN KEUANGAN**



**ALI IMAM BUHARI, S.E**  
Penata Muda -III/a  
NIP.197505062001121004

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN**



**DIYAN FAIJURROHMAN**  
Pengatur muda / Gol. V  
NIPPPK. 198306162025211050

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                                                                  | <b>INDIKATOR</b>                                                    | <b>BATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1         | Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan administrasi keuangan                                                             | Tersedianya laporan perencanaan dan pelaporan administrasi keuangan | Laporan       | 12            |
| 2         | Tersedianya Laporan Administrasi RT yang tertib dan tepat waktu                                                                 | Jumlah Laporan Administrasi Keuangan RT                             | Laporan       | 3             |
| 3         | Tersedianya dokumen penilaian kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                                            | Jumlah dokumen penilaian kematangan Organisasi Perangkat Daerah     | Dokumen       | 3             |
| 4         | Tersedianya laporan Manajemen Risiko                                                                                            | Jumlah laporan Manajemen Risiko                                     | Laporan       | 3             |
| 5         | Terhimpunnya data Ketahanan pangan                                                                                              | Tersedianya data Ketahanan pangan                                   | Laporan       | 1             |
| 6         | Terhimpunnya Dokumen Perencanaan Kelengkapan E- Pantau                                                                          | Jumlah Dokumen Perencanaan Kelengkapan E- Pantau                    | Dokumen       | 3             |
| 7         | Terhimpunnya laporan LKPD                                                                                                       | Tersedianya laporan LKPD                                            | Laporan       | 1             |
| 8         | Tersedianya SOP Dokumen Perencanaan SOP RKA,RKAP                                                                                | Jumlah SOP Perencanaan yang terselesaikan                           | Laporan       | 2             |
| 9         | Tersedianya kinerja organisasi sesuai Perintah Atasan                                                                           | Persentase Tugas Kedinasan Lainnya sesuai perintah Atasan           | Persen        | 90-100        |
| 10        | Mengikuti kegiatan ASN yang religius, berakhlak mulia dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan gerakan Etam Mengaji sebagai bagian | Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)              | Laporan       | 48            |

| NO | SASARAN                  | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|----|--------------------------|-----------|--------|--------|
|    | pembentukan karakter ASN |           |        |        |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM  
 DAN KEUANGAN**



**ALI IMAM BUHARI, S.E**  
 PENATA MUDA-III/b  
 NIP. 197505062001121004

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI  
 PERKANTORAN**



**DIYAN FAIJURROHMAN**  
 Pengatur muda / Gol. V  
 NIPPPK. 198306162025211050

CATATAN:

\*HAPUS YANG TIDAK PERLU



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALDY**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALI IMAM BUHARI, S.E**

Jabatan : **KASUBBAG PEBYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

|    | tepat waktu                                                  | yang tertib dan tepat waktu                                         |         |    |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|----|
| 11 | Terlaksananya Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah | Jumlah Terlaksananya Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah | Laporan | 48 |
|    |                                                              |                                                                     |         |    |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG PENYUSUNAN  
PROGRAM DAN KEUANGAN**



**ALI IMAM BUHARI, S.E**  
PENATA MUDA-III/b  
NIP. 197505062001121004

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**



**ALDY**  
PENGATUR MUDA / V  
NIP. 200304202025211002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                  | INDIKATOR                                                                                     | SATUAN  | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Tersedianya tata kelola arsip laporan Evaluasi SAKIP dan administrasi keuangan                                                                           | Jumlah tersedianya arsip laporan Evaluasi SAKIP dan administrasi keuangan                     | Laporan | 12     |
| 2  | Tersedianya tata kelola arsip dokumen penilaian kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                                                   | Jumlah Tersedianya tata kelola arsip dokumen penilaian kematangan Organisasi Perangkat Daerah | Dokumen | 21     |
| 3  | Tersedianya tata kelola arsip Laporan Manajemen Risiko                                                                                                   | Jumlah Tersedianya tata kelola arsip Laporan Manajemen Risiko                                 | Laporan | 4      |
| 4  | Tersedianya tata kelola arsip data yang ada pada inputan Aplikasi E-Walidata                                                                             | Jumlah Tersedianya tata kelola arsip data yang ada pada inputan Aplikasi E-Walidata           | Laporan | 1      |
| 5  | Tersedianya tata kelola arsip Laporan E-pantau                                                                                                           | Jumlah Tersedianya tata kelola arsip Laporan E-pantau                                         | Laporan | 4      |
| 6  | Tersedianya tata kelola arsip laporan LKPD                                                                                                               | Jumlah Tersedianya tata kelola arsip laporan LKPD                                             | Laporan | 2      |
| 7  | Mengarsipka SOP Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan                                                                                               | Jumlah arsip SOP Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan                                   | Laporan | 2      |
| 8  | Tersedianya kinerja organisasi sesuai Perintah Atasan                                                                                                    | Presentase Tersedianya kinerja organisasi sesuai Perintah Atasan                              | Persen  | 90-100 |
| 9  | Mengikuti kegiatan ASN yang religius, berakhlak mulia dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan gerakan Etam Mengaji sebagai bagian pembentukan karakter ASN | Jumlah Laporan kegiatan GEMA yg diikuti                                                       | Laporan | 11     |
| 10 | Terledianya Arsip Laporan Administrasi RT yang tertib dan                                                                                                | Jumlah Laporan Terledianya Arsip Laporan Administrasi RT                                      | Nilai   | 81     |

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG PENYUSUNAN  
PROGRAM DAN KEUANGAN**

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN**

**ALI IMAM BUHARI, S.E**  
Penata Muda -III/a  
NIP.197505062001121004

  
**ALDY**  
Pengatur Muda / V  
NIP. 200304202025211002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **HENDRIYADI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALI IMAM BUHARI, S.E**

Jabatan : **KASUBBAG PEBYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

**Pihak kedua:**

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG PENYUSUNAN  
PROGRAM DAN KEUANGAN**



**ALI IMAM BUHARI, S.E**  
Penata Muda -III/a  
NIP.197505062001121004

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN**



**HENDRIYADI**  
Pengatur muda / V  
NIP. 198706042025211053

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                                                                            | INDIKATOR                                                                | SATUAN  | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota                                                                                                                                            | Tersedianya laporan Evaluasi SAKIP, Dokumen Perencanaan dan ADM Keuangan | Laporan | 12     |
| 2  | Terlaksananya Penilaian Kematangan Organisasi Perangkat Daerah                                                                                                                                                     | Tersedianya dokumen penilaian kematangan Organisasi Perangkat Daerah     | Dokumen | 21     |
| 3  | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Resiko Perangkat Daerah                                                                                                                                                           | Jumlah Terhimpunnya Laporan Manajemen Risiko                             | Laporan | 4      |
| 4  | Terlaksananya Pengelolaan Data Pemerintah Daerah yang Akurat, Mutahir, Terpadu, dan Dapat diPertanggungjawabkan                                                                                                    | Terhimpunnya data lembaga kemasyarakatan                                 | Laporan | 1      |
| 5  | Terlaksananya Pelaksanaan Kepatuhan Input e-Pantau setiap bulan                                                                                                                                                    | Terhimpunnya Dokumen Perencanaan Kelengkapan E-Pantau                    | Laporan | 12     |
| 6  | Terlaksananya Penyampaian bahan laporan penyusunan LKPJ dan LPPD setiap akhir Tahun ke Badan Perencanaan Pembangunan Daerah serta Penyusunan LKPD setiap akhir tahun ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Tersedianya Laporan SILPPD                                               | Laporan | 13     |

|    |                                                                                                                           |                                                                 |         |        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 7  | Terlaksananya Tata Kelola Kegiatan Sub Bagian Program dan Keuangan Kantor Camat Marangkayu                                | Tersedianya SOP Surat Masuk dan Keluar,SOP                      | Laporan | 3      |
| 8  | Tersedianya kinerja organisasi sesuai Perintah Atasan                                                                     | Tersedianya kinerja organisasi sesuai Perintah Atasan           | Persen  | 90-100 |
| 9  | Terlaksananya program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan                                               | Tersedianya Laporan Administrasi RT yang tertib dan tepat waktu | Laporan | 2      |
| 10 | Terlaksananya Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                                              | Menghimpun Dokumen tata kelola Arsip                            | Persen  | 80-100 |
| 11 | Mengikuti kegiatan ASN yang religius, berakhlak mulia dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan gerakan Etam Mengaji ( GEMA ) | Terlaksananya etam mengaji (GEMA) pada kantor camat Marangkayu  | Laporan | 48     |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASUBBAG PENYUSUNAN  
PROGRAM DAN KEUANGAN**

  
**ALI IMAM BUHARI, S.E**  
PENATA MUDA-III/b  
NIP. 197505062001121004

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

  
**HENDRIYADI**  
PENGATUR MUDA / V  
NIP. 198706042025211053



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIF WIRANATA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LILI HERLINA, S.Ag.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

**Pihak kedua:**

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,



**LILI HERLINA, S.Ag.**  
Pembina /IV/a  
NIP.197307072007012026

Pihak Pertama,



**ARIF WIRANATA**  
Pengatur muda / V  
NIP. 199103112025211060

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                           | <b>INDIKATOR</b>                                               | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1         | Tersedianya Arsip Dokumen Pelaksanaan Kegiatan                           | Ketersediaan Arsip Dokumen Pelaksanaan Kegiatan                | Persen        | 100           |
| 2         | Tersedianya Laporan Penerbitan Rekomendasi Kerja                         | Ketersediaan Laporan Penerbitan Rekomendasi Kerja              | Laporan       | 12            |
| 3         | Tersedianya Arsip Dokumen Pelaksanaan Kegiatan                           | Ketersediaan Arsip Dokumen Pelaksanaan Kegiatan                | Persen        | 100           |
| 4         | Ketersediaan Arsip Dokumen Pelaksanaan Kegiatan                          | Ketersediaan Arsip Dokumen Pelaksanaan Kegiatan                | Persen        | 100           |
| 5         | Tersedianya Arsip Hasil Pendataan Bidang Kesejahteraan Sosial            | Ketersediaan Arsip Hasil Pendataan Bidang Kesejahteraan Sosial | Persen        | 100           |
| 6         | terlaksananya kegiatan yang berkaitan dengan urusan kesejahteraan sosial | Persentase Laporan                                             | Persen        | 100           |
| 7         | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan             | Persentase Kinerja Organisasi                                  | Persen        | 90            |
| 8         | terlaksananya tatakelola arsip perangkat daerah                          | nilai tatakelola arsip perangkat daerah                        | nilai         | 81            |
| 9         | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan             | Persentase Kinerja Organisasi                                  | Persen        | 90            |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,



**LILI HERLINA, S.Ag.**  
Pembina /IV/a  
NIP. 197307072007012026

Pihak Pertama,



**ARIF WIRANATA**  
Pengatur muda / V  
NIP. 199103112025211060



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WIDIAWATI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LILI HERLINA, S.Ag.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,



**LILI HERLINA, S.Ag.**

Pembina /IV/a

NIP. 197307072007012026

Pihak Pertama,



**WIDIAWATI**

Pengatur Muda / V

NIP. 200208072025212006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                                                                                           | <b>INDIKATOR</b>                                                                                         | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1         | Tersedianya Dokumen Administrasi Penunjang Kegiatan                                                                                                      | Ketersediaan Dokumen Administrasi Penunjang Kegiatan                                                     | Persen        | 100           |
| 2         | Tersedianya Laporan Penerbitan Dispensasi Nikah                                                                                                          | Ketersediaan Laporan Penerbitan Dispensasi Nikah                                                         | Laporan       | 12            |
| 3         | Tersedianya Dokumen Administrasi Penunjang Kegiatan                                                                                                      | Ketersedian Dokumen Administrasi Penunjang Kegiatan                                                      | Persen        | 100           |
| 4         | Terkumpulnya Data Pendukung Bidang Kesejahteraan Sosial                                                                                                  | Data Pendukung Bidang Kesejahteraan Sosial                                                               | Persen        | 100           |
| 5         | Tersedianya Arsip Perumusan Rencana Strategis serta Kebijakan Operasional dibidang Kesejahteraan Sosial                                                  | Ketersediaan Arsip Perumusan Rencana Strategis serta Kebijakan Operasional dibidang Kesejahteraan Sosial | Persen        | 100           |
| 6         | Terlaksananya kegiatan yang berkaitan dengan urusan kesejahteraan Sosial                                                                                 | Persentase Laporan                                                                                       | Persen        | 100           |
| 7         | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                                                                                             | Persentase Kinerja Organisasi                                                                            | Persen        | 90            |
| 8         | Mengikuti kegiatan ASN yang religius, berakhlak mulia dan cinta AL-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian pembentukan karakter ASN | Laporan                                                                                                  | Laporan       | 48            |
| 9         | Tercapainya Pelaksanaan Tatakelola arsip perangkat daerah                                                                                                | Nilai Tatakelola Arsip Perangkat Daerah                                                                  | Nilai         | 81            |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Pertama,



**WIDIAWATI**

Pengatur Muda / V

NIP. 200208072025212006

Pihak Kedua,



**LILI HERLINA, S.Ag.**

Pembina / IV / a

NIP. 197307072007012026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RODIAYANNUR**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN / V**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MULIANSYAH, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI TRANTIB**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

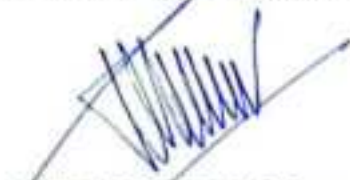
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI TRANTIB**



**MULIANSYAH, S.Sos**  
Penata Tingkat I / III / d  
NIP. 19710112 200112 1 003

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**



**RODIAYANNUR**  
Pengatur Muda / V  
NIP. 19870729 202521 1 043

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                | INDIKATOR                                | SATUAN  | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|------------|
| 1  | Tersedianya Dokumen Penunjang urusan Ketentraman dan ketertiban Umum di Masyarakat                                     | Laporan Kegiatan                         | Persen  | 100 Persen |
| 2  | Tesediannya Dokumen Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat                           | Laporan Kegiatan                         | Persen  | 100 Persen |
| 3  | Tersediannya Dokumen Pendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik                          | Laporan Kegiatan                         | Persen  | 100 Persen |
| 4  | Tersedianya Dokumen Penunjang Manajemen Risiko Perangkat Daerah                                                        | Dokumen                                  | Laporan | 100 Persen |
| 5  | Tersediannya Dokumen Penunjang Pemerintah Daerah yang Akurat, Mutahir, Terpadu, dan Dapat diPertanggungjawabkan        | Dokumen                                  | Laporan | 100 Persen |
| 6  | Menyiapkan Berkas Perumusan SOP dibidang tugas Pemerintahan yang meliputi urusan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum | Jumlah Dokumen                           | Dokumen | 1 Dokumen  |
| 7  | Melaksanakan Tata Kelola Kegiatan Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum                                               | Kegiatan Urusan Tata Kerja Seksi Trantib | Laporan | 100 Persen |

|   |                                                                         |                                                          |         |            |
|---|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|------------|
| 8 | Melaksanakan kinerja organisasi sesuai Perintah Atasan                  | Persentase Kinerja Organisasi                            | Persen  | 100 Persen |
| 9 | Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji ( GEMA ) Pada Kantor Camat Marangkayu | Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji ( GEMA ) | Laporan | 48 Laporan |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI TRANTIB**

  
**MULIANSYAH, S.Sos**  
Penata Tingkat I / III / d  
NIP. 19710112 200112 1 003

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

  
**RODIAYANNUR**  
Pengatur Muda / V  
NIP. 19870729 202521 1 043



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KANTOR CAMAT MARANGKAYU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAHARANI PUTRI**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARLINA, SE**  
Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**



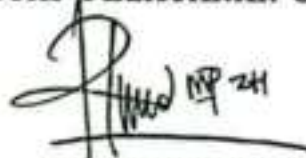
**MARLINA, SE**

Penata-III/C

NIP.198005032007012020

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Pertama,  
**STAF PELAYANAN UMUM**



**MAHARANI PUTRI**

Golongan V

NIP. 199805222025212032

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                               | INDIKATOR                                                                    | SATUAN     | TARGET     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 1  | Tersedianya Tata Arsip Surat keterangan Tidak Mampu ( SKTM )                                          | Jumlah Laporan                                                               | Laporan    | 12         |
| 2  | Tersedianya Tata Kelola Arsip AK.1                                                                    | Jumlah Dokumen                                                               | Dokumen    | 12         |
| 3  | Terlaksananya Tata Kelola Arsip Dispensasi Nikah                                                      | Jumlah Laporan                                                               | Laporan    | 12         |
| 4  | Terlaksananya Tata Kelola Arsip                                                                       | Jumlah Laporan                                                               | Laporan    | 12         |
| 5  | Tersedianya Tata Kelola Arsip Surat Keterangan Catatan Kepolisian                                     | Jumlah Laporan                                                               | Laporan    | 12         |
| 6  | Terinputnya Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan Pada Aplikasi Becik Satu Data Indonesia ( SDI ) | Jumlah Laporan                                                               | Laporan    | 1          |
| 7  | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                                          | Presentase Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                    | Presentase | 100 Persen |
| 8  | Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Kecamatan Marangkayu                            | Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji ( GEMA ) di Kecamatan Marangkayu | Laporan    | 48         |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KASI PELAYANAN UMUM**

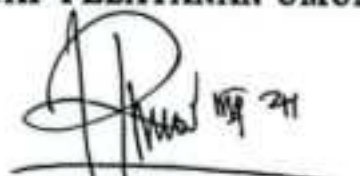


**MARLINA,SE**

Penata-III/C

NIP.198005032007012020

Pihak Pertama,  
**STAF PELAYANAN UMUM**



**MAHARANI PUTRI**

Golongan V

NIP. 199805222025212032



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN MARANGKAYU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI LILIK SUPIANI**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARLINA, SE**  
Jabatan : **KASI PELAYANAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 02 Februari 2026

Pihak Kedua,

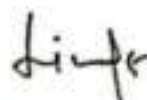
Pihak Pertama,



**MARLINA,SE**

Penata / III / C

NIP. 19800503 200701 2 020



**ANDI LILIK SUPIANI**

Pengatur muda / V

NIP. 19820703 202521 2 031

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026****KECAMATAN MARANGKAYU****KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN</b>                                                                                     | <b>INDIKATOR</b>                                  | <b>SATUAN</b> | <b>TARGET</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1.        | Terkumpulnya Dokumen Penyusunan Kegiatan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Jumlah Dokumen                                    | Dokumen       | 12            |
| 2.        | Tersedianya Dokumen Surat Masuk dan Surat Keluar di Seksi Pelayanan Umum                           | Jumlah Dokumen Surat Masuk dan Surat Keluar       | Dokumen       | 24            |
| 3.        | Tersusunnya Daftar SOP yang telah di Tetapkan pada Administrasi Pelayanan Publik                   | Jumlah Presentase                                 | Persen        | 100           |
| 4.        | Tersedianya Dokumen Penyusunan Laporan Manajemen Risiko pada Seksi Pelayanan Umum                  | Jumlah Dokumen Manajemen Risiko                   | Dokumen       | 4             |
| 5.        | Tersusunnya Laporan Standar Operasional Prosedur ( SOP ) Seksi Pelayanan Umum                      | Jumlah Laporan                                    | Laporan       | 1             |
| 6.        | Tersusunnya Laporan Forum Konsultasi Publik ( FKP ) di Kecamatan Marangkayu                        | Jumlah Laporan                                    | Laporan       | 1             |
| 7.        | Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya sesuai Perintah Atasan                                       | Presentase tugas Kedinasan Sesuai Perintah Atasan | persen        | 100           |
| 8.        | Tersedianya Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah                                         | Jumlah Laporan                                    | Laporan       | 1             |

|    |                                                                                                           |                                                                                                                                                     |         |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| 9. | Mengikuti Kegiatan ASN Yang Religius, Berakhlak Mulia, dan Cinta Al Qur'an Melalui Penguatan Gerakan Etam | Mengikuti Kegiatan ASN Yang Religius, Berakhlak Mulia, Dan Al-Qur'an Melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji Sebagai Bagian Pembentukan Karakter ASN | Laporan | 48<br>Laporan |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|

Marangkayu, 02 Februari 2026

Pihak Kedua,

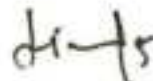
Pihak Pertama,



**MARLINA, SE**

Penata / III/c

NIP. 19800503 200701 2 020



**ANDI LILIK SUPIANI**

Pengatur muda / V

NIP. 19820703 202521 2 031



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KANTOR CAMAT MARANGKAYU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ratna Yanti Bessy**  
Jabatan : **Pengatministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MARLINA,SE**  
Jabatan : **Kasi Pelayanan Umum**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak Kedua,  
Kasi Pelayanan Umum



**Marlina, SE**

Penata / III/c

NIP. 198005032007012020

Marangkayu, 2 Februari 2026  
Pihak Pertama,  
Pengatministrasi Perkantoran



**Ratha Yanti Bessy**

Pengatur Muda / V

NIP. 199311062025212036

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KANTOR CAMAT MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                                                                                                  | INDIKATOR                                                 | SATUAN  | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  | Tersedianya Laporan AK.1                                                                                                                                 | Jumlah laporan                                            | Laporan | 12     |
| 2  | Tersedianya Persaratan Dokumen Surat Dispensasi Nikah                                                                                                    | Jumlah Dokumen                                            | Dokumen | 12     |
| 3  | Tersedianya Laporan Surat Keterangan Catatan Kepolisian                                                                                                  | Jumlah Laporan                                            | Laporan | 12     |
| 4  | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan                                                                                              | Presentase Tugas Kedinasan Lainnya Sesuai Perintah Atasan | Persen  | 100    |
| 5  | Tersedianya Dokumen Rekomendasi Kelompok                                                                                                                 | Jumlah Dokumen                                            | Dokumen | 12     |
| 6  | Tersedianya Dokumen Legalisir AK.1 dan Legalisir KTP                                                                                                     | Jumlah Laporan                                            | Laporan | 12     |
| 7  | Mengikuti Kegiatan ASN yang Religius berakhlak mulia dan cinta Al qur'an melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji Sebagian Bagian Pembentukan Karakter ASN | Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)    | Laporan | 48     |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,  
Kasi Pelayanan Umum

Pihak Pertama,  
Pengatministrasi Perkantoran



**Marlina, SE**

Penata / III/C

NIP. 198005032007012020



**Ratna Yanti Bessy**

Pengatur Muda / V

NIP. 199311062025212036



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DESY IRANA FUTRI**  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARIS BINTORO, S.Pd, M.Pd**  
Jabatan : Kasi PMD

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,



**ARIS BINTORO, S.Pd, M.Pd**

Pembina

NIP. 19680823 199204 1 001

Pihak Pertama,



**DESY IRANA FUTRI**

Pengatur Muda / V

NIP. 19851214 202521 2 036

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN                                                                              | INDIKATOR           | SATUAN  | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|--------|
| 1  | Tersedia berkas kelengkapan kegiatan Musrenbang                                      | Jumlah Berkas       | Dokumen | 1      |
| 2  | Tersedia laporan dokumen RT terbaikku                                                | Presentasi Laporan  | Persen  | 100    |
| 3  | Tersedianya laporan kegiatan fisik                                                   | Laporan Kegiatan    | Persen  | 80-100 |
| 4  | Terlaksananya kegiatan Forum Koordinasi Pimpinan Evaluasi kegiatan Desa di Kecamatan | Kegiatan            | Persen  | 100    |
| 5  | Terlaksananya kegiatan pendampingan Evaluasi ADD                                     | Presentasi Kegiatan | Persen  | 100    |
| 6  | Tersedianya laporan penilaian kematang organisasi perangkat daerah                   | Laporan             | Persen  | 100    |
| 7  | Tersedianya dokumentasi penyusunan laporan Manajemen Risiko seksi PMD                | Jumlah Dokumen      | Dokumen | 4      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |         |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|-----|
| 8  | Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau                                                                                                                                                                                              | Dokumen                                                   | Persen  | 100 |
| 9  | Terlaksananya pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik serta kebijakan operasional dibidang tugas Pemberdayaan masyarakat Desa, serta membuat laporan pelaksanaan program dan rencana kerja tahunan Kecamatan | Presentasi Kegiatan                                       | Persen  | 100 |
| 10 | Terlaksanya tugas kedinasan lainnya sesuai Perintah Atasan                                                                                                                                                                          | Persentase tugas kedinasan lainnya sesuai Perintah Atasan | Persen  | 100 |
| 11 | Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah                                                                                                                                                                      | Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"  | Laporan | 48  |
| 12 | Terlaksananya tatakelola Arsip Perangkat daerah                                                                                                                                                                                     | Nilai Tatakelola Arsip Perangkat Daerah                   | Nilai   | 81  |

Marangkayu, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**ARIS BINTORO, S.Pd, M.Pd**

Pembina

NIP. 19680823 199204 1 001



**DESY IRANA FUTRI**

Pengatur Muda / V

NIP. 19851214 202521 2 036



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN MARANGKAYU  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANITA RAHAYU**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARIS BINTORO, S.Pd, M.Pd**

Jabatan : **KASI PMD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Marangkayu, 02 Februari 2026

Pihak Kedua,



**ARIS BINTORO, S.Pd,M.Pd**  
Pembina  
NIP. 19680823 199204 1 001

Pihak Pertama,



**ANITA RAHAYU**  
Pengatur muda / V  
NIP. 19980421 202521 2042

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN MARANGKAYU**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO  | SASARAN                                                                                                                                                                                                                             | INDIKATOR                                                 | SATUAN  | TARGET |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1.  | Tersedianya dokumentasi kegiatan Musrenbang                                                                                                                                                                                         | Jumlah Dokumen                                            | Dokumen | 1      |
| 2.  | Tersedia laporan dokumen RT terbaikku                                                                                                                                                                                               | Presentasi Laporan                                        | Persen  | 100    |
| 3.  | Tersedianya laporan kegiatan fisik                                                                                                                                                                                                  | Laporan Kegiatan                                          | persen  | 80-100 |
| 4.  | Terlaksananya kegiatan Forum Koordinasi Pimpinan Evaluasi kegiatan Desa di Kecamatan                                                                                                                                                | Kegiatan                                                  | persen  | 100    |
| 5.  | Terlaksananya kegiatan pendampingan Evaluasi ADD                                                                                                                                                                                    | Presentasi Kegiatan                                       | Persen  | 100    |
| 6.  | Tersedianya dokumen penyusunan laporan Manajemen Risiko seksi PMD                                                                                                                                                                   | jumlah Dokumen                                            | Dokumen | 4      |
| 7.  | Tersedianya dokumen Data Pemerintah Daerah yang Akurat, Mutakhir, Terpadu, dan Dapat diPertanggungjawabkan                                                                                                                          | Laporan                                                   | persen  | 100    |
| 8.  | Terinputnya Dokumen dalam aplikasi kepatuan Input e-Pantau                                                                                                                                                                          | Dokumen                                                   | persen  | 100    |
| 9.  | Terlaksananya pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap rencana strategik serta kebijakan operasional dibidang tugas Pemberdayaan masyarakat Desa, serta membuat laporan pelaksanaan program dan rencana kerja tahunan Kecamatan | presentasi Kegiatan                                       | persen  | 100    |
| 10. | Terlaksanya tugas kedinasan lainnya sesuai Perintah Atasan                                                                                                                                                                          | Persentase tugas kedinasan lainnya sesuai Perintah Atasan | Persen  | 100    |
| 11. | Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah                                                                                                                                                                      | Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"  | laporan | 48     |

Marangkayu, 02 Februari 2026

Pihak Kedua,



ARIS BINTORO, S.Pd,M.Pd

Pembina

NIP. 19680823 199204 1 001

Pihak Pertama,



ANITA RAHAYU

Pengatur media / V

NIP. 19980421 202521 2042